

Техническое задание № 11 от 17.12.2025
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

Наименование структурного подразделения	Департамент событийных мероприятий
Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	Комплекс работ и оказать услуги по организации технического обеспечения, оформления и инфраструктурного обустройства главной сцены, включая обеспечение работы главной сцены, палатки для артистов и прилегающей площадки у сцены, при проведении Межрегионального этногастрономического фестиваля «Всемирный день пельменя» с 02 по 09 января 2026 г. на территории Удмуртской Республики (далее – мероприятие, работа)
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	<p>Сроки проведения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовительный период (монтаж): не позднее 10:00 02 января 2026 г. • Эксплуатационный период: ежедневно с 02 по 09 января 2026 г., согласно регламенту работы Фестиваля. • Завершающий период (демонтаж): с 22:00 09 января 2026 г. до полной сдачи площадки. <p>В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению мероприятия в ранее объявленные сроки, сроки проведения мероприятия переносятся на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер.</p> <p>При переносе срока проведения мероприятия, оформление площадки согласно концепции, монтаж, демонтаж оформления и проведение торжественной программы Мероприятия производится согласно новым срокам.</p> <p>Дата проведения мероприятия на момент опубликования настоящего Технического задания: с 2 по 9 января 2026 года с 11:00 до 22:00 (каждый день).</p>
Требования к товарам (работам, услугам)	<p>1. Техническое обеспечение главной сцены:</p> <p>Звуковое сопровождение: Предоставление, монтаж, настройка, эксплуатация и демонтаж полного комплекса профессионального звукового оборудования для усиления речи и музыки (микшерные пульта, акустические системы, микрофоны, мониторы, радиосистемы, процессоры). Включает акустический комплект мощностью 4 кВт, цифровую микшерную консоль, 4 радиомикрофона.</p> <p>Световое сопровождение: Предоставление, монтаж, программирование, эксплуатация и демонтаж светового оборудования (прожекторы, приборы динамического света, световая консоль, прожектор заливного света).</p> <p>Видеовизуальное сопровождение: Обеспечение видеотрансляции и проекции на светодиодный экран площадью 30 кв. м.</p> <p>Технический персонал: Обеспечение работы квалифицированного звукорежиссера и дежурного техника в течение всего времени работы сцены.</p>

2. Оформление и инфраструктурное обустройство главной сцены:

Застройка сцены: Монтаж и демонтаж основных сценических конструкций (пандус, порталы, фермы), обеспечение устойчивости и безопасности.

Художественное оформление: Разработка и реализация концепции визуального оформления сцены в тематике Фестиваля (установка баннеров, декоративных элементов, фирменной стилистики). Оформление должно быть лаконичным, нестандартным и оригинальным.

Обеспечение артистов: Предоставление, установка и обслуживание утепленного шатрового комплекса с обогревом для переодевания и отдыха артистов.

3. Обустройство площадки у главной сцены:

Устройство настила: Изготовление и укладка временного ровного покрытия (фанерного или иного технологического настила) на определенном участке перед сценой для обеспечения безопасного и комфортного пребывания зрителей, организации проходов.

4. Работа с партнерами:

Упоминание основных партнеров с главной сцены Фестиваля в статусе официального партнера ведущими не менее 5 раз в период с 2 по 9 января 2026 года.

Запуск видеороликов основных партнеров (до 15 сек.) на Главной сцене Центральной площади г. Ижевска, а также трансляция логотипов партнеров на Главной сцене.

5. Логистика и персонал:

Предоставление услуг технических специалистов, грузчиков и других специалистов для обеспечения работы площадки. Обеспечение транспортных расходов, монтаж и демонтаж площадки.

6. Разработка концепции и программы:

Разработка концепции мероприятия и визуализации оформления площадки с учётом технологических, конструкторских, инфраструктурных, эстетических требований. Разработка сценария и режиссура мероприятия с учетом принятой общей концепции.

Предоставление описания наполнения, конструкций, инертных и вспомогательных материалов.

7. Требования к результатам работ

Главная сцена и прилегающая территория должны быть полностью готовы к началу мероприятий Фестиваля.

Все системы (звук, свет, видео) должны функционировать стабильно и без сбоев в заявленные часы работы.

Конструкции и оборудование должны соответствовать требованиям безопасности.

После окончания Фестиваля все конструкции и оборудование должны быть демонтированы, а территория приведена в порядок.

8. Отчетность

По окончании работ Исполнитель предоставляет Заказчику:

Письменный отчет о подготовке и проведении Мероприятия.

Фотоотчет, подтверждающий объем и качество выполненных работ.

Видеоматериалы с Мероприятия.

9. Прочее

	<p>Исполнитель обязан представить Заказчику описание наполнения, конструкций, инертных и вспомогательных материалов.</p> <p>Исполнитель обязан обеспечить за свой счет изготовление или аренду всех необходимых конструкций (арт-объектов, декоративных элементов), соблюдая необходимые технические требования площадки проведения мероприятия – Центральная площадь.</p> <p>По итогу проведения Мероприятия Исполнитель предоставляет письменный отчет о подготовке и проведении Мероприятия согласно Техническому заданию к договору с приложением фото и видеоматериалов с Мероприятия.</p>
<p>Порядок оплаты товаров (работ, услуг)</p>	<p>Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоплата в размере 50% в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату; - оплата 50% в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.
<p>Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)</p>	<p>Приемка результата выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ.</p> <p>Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения акта обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки результата работ. В случае, если Заказчик не предоставил в течение 10 (десяти) рабочих дней подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ, работы по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, а Акт сдачи-приемки выполненных работ подписанным в одностороннем порядке.</p>
<p>Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № № 11 от 17.12.2025) в рублях</p>	<p>3 231 680,00 (Три миллиона двести тридцать одна тысяча шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек</p>
<p>Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию:</p>	<p>Отбор осуществляется путем анализа предложений участников процедуры отбора исполнителей по следующим критериям:</p> <p>1 критерий: опыт выполнения работы по организации и проведению мероприятий с застройкой площадки проведения мероприятия (<i>сведения о наличии опыта подтверждаются копиями исполненных договоров/контрактов за последние два года, предшествующие дате размещения настоящего технического задания с приложением актов приемки оказанных услуг/выполненных работ, подтверждающих их предмет, исполнение и объем (в руб.). Подтверждением опыта является предоставление полного пакета документов: копии договора и акта. При этом представленные документы</i></p>

	<p><i>должны быть в виде неповторяющихся заказчиков, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати, которые должны быть надлежащим образом заверены):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 выполненных работ по организации и проведению мероприятий с застройкой площадки проведения мероприятия – 0 баллов; - от 1 до 10 выполненных работ по организации и проведению мероприятий с застройкой площадки проведения мероприятия – 30 баллов; - 10 и более выполненных работ по организации и проведению мероприятий с застройкой площадки проведения мероприятия – 50 баллов. <p>2 критерий: цена работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 3 100 000,0 до 3 231 680,00 рублей - 20 баллов; - от 2 500 000,00 до 3 099 999,00 – 30 баллов; - менее 2 499 999 рублей – 50 баллов.
Место подачи предложений	<p>1) нарочно по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 371, 2) путем направления в электронном виде в формате .pdf на адрес электронной почты info@visit-udmurtia.ru с досылком оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений, либо по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).</p>
Дата и время окончания срока приема предложений	«22» декабря 2025 г. года до 12:00 по местному времени.

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № 11 от 17.12.2025, подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам процедуры отбора исполнителей, и который содержится в приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НДС (для плательщика НДС);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) /копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора

исполнителей требованиям технического задания № № 11 от 17.12.2025;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № № 11 от 17.12.2025 одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;
- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).

Директор АНО «ЦРТ УР»



/Е.В. Щепетова

СОГЛАСОВАНО			
Должность	ФИО	Дата	Подпись
Инициатор заключения договора	Куликов И		ИИ
Руководитель Департамента			
Бухгалтер	Иванова С А		ИИ
Юрист	Лугина О В		

ФОРМА

Директору АНО «ЦРТ УР»
Е.В. Щепетовой

Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)
по техническому заданию автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
№ 11 от 17.12.2025

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/ номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей (заполняется при необходимости)	
Цена товаров (работ, услуг) с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № 11 от 17.12.2025	1 критерий: ___ договоров (№ ___ от ____, акт от ____; № ___ от ____, акт от ____); 2 критерий: _____ рублей ___ копеек.
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания*	

*Подавая предложение на Техническое задание № 11 от 17.12.2025, я соглашаюсь со всем, что прописано в проекте договора (приложение №2 к Техническому заданию № 11 от 17.12.2025); при этом договор будет считаться заключенным между сторонами только после его подписания уполномоченными представителями.

Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания):

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации

юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НДС *(для плательщика НДС)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* /копии документов *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 11 от 17.12.2025;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных *(при необходимости)*.

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 11 от 17.12.2025 одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;
- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи *(при наличии соглашения об обмене электронными документами)*.

Договор №

г. Ижевск

«___» декабря 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики» (далее – АНО «ЦРТ УР»), именуемая далее «Заказчик», в лице директора Щепетовой Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый далее «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить комплекс работ и оказать услуги по организации технического обеспечения, оформления и инфраструктурного обустройства главной сцены, включая обеспечение работы главной сцены, шатра для артистов и прилегающей площадки у сцены, при проведении Межрегионального этногастрономического фестиваля «Всемирный день пельменя» с 02 по 09 января 2026 г. на территории Удмуртской Республики (далее – Фестиваль).

1.2. Работы и услуги выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и Сметой (Приложение № 2), являющимися неотъемлемыми частями настоящего договора.

1.3. Место оказания услуг / выполнения работ: Центральная площадь города Ижевска и иные площадки Фестиваля согласно Техническому заданию.

1.4. Сроки оказания услуг / выполнения работ: с момента подписания договора до «09» января 2026 г., в соответствии с детальными сроками, указанными в Приложениях к договору.

1.5. Услуги по настоящему договору финансируются за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики, предоставленной на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Удмуртской Республики» от 17 декабря 2025 года № 7, заключенного с Министерством по туризму Удмуртской Республики.

1.6. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством по туризму Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования бюджетных средств в рамках настоящего договора, в соответствии с условиями Соглашения о субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. принять оказанные Исполнителем услуги / выполненные работы в соответствии с разделом 4 настоящего договора;

2.1.2. оплатить услуги / работы Исполнителю по цене и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. оказать услуги / выполнить работы надлежащего качества и объема, соответствующие всем требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего договора и приложениям к настоящему договору, в установленные настоящим договором сроки;

2.2.2. представлять Заказчику или, по его указанию, третьим лицам необходимую информацию, относящуюся к оказанию услуг / выполнению работ по настоящему договору, а также создавать условия для проверки хода оказания услуг / выполнения работ по настоящему договору Заказчику;

2.2.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг / выполнения работ по настоящему договору предоставить Заказчику итоговый акт сдачи-приемки оказанных услуг / выполненных работ, с приложением следующих отчетных документов:

- письменный отчет об оказанных услугах / выполненных работах согласно Техническому заданию (Приложение № 1) и Смете (Приложение № 2);

- фотоматериалы с этапов выполнения работ и с мероприятия (не менее 10 (десяти) штук с разных ракурсов с каждого дня).

Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя;

2.2.4. по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранять допущенные по вине Исполнителя недостатки в оказанных услугах / выполненных работах;

2.2.5. обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных участников мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.6. соблюдать действующие на территории проведения мероприятия основные требования при проведении мероприятий, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы;

2.2.7. самостоятельно отвечать перед третьими лицами за соблюдением всех требований, применяемых в соответствии с действующим законодательством;

2.2.8. проводить ознакомление своих работников и/или привлекаемых третьих лиц с инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности и другими инструкциями, и правилами, действующими на территории оказания услуг и выполнения работ.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего оказания услуг / выполнения работ соответствующего качества и объема;

2.3.2. отказаться от приемки оказанных услуг / выполненных работ при обнаружении недостатков, направив мотивированный отказ с замечаниями.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг / выполненных работ;

2.4.2. требовать оплаты Заказчиком оказанных услуг / выполненных работ;

2.4.3. привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц, предварительно письменно уведомив Заказчика.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Цена Договора является окончательной, твёрдой и составляет **3 231 680,00 (Три миллиона двести тридцать одна тысяча шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек**. Указанная цена включает в себя все без исключения налоги, сборы и обязательные платежи, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2. На момент заключения Договора Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС). Цена Договора установлена с учётом данного налогового статуса Исполнителя.

3.3. Цена Договора не подлежит изменению в течение всего срока его действия ни при каких обстоятельствах, включая, но не ограничиваясь:

- изменение налогового, таможенного или иного законодательства Российской Федерации;
- введение новых налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;
- увеличение (изменение) ставок существующих налогов, в частности НДС;
- утрату Исполнителем права на применение упрощённой системы налогообложения и/или его переход на общий режим налогообложения с обязанностью уплаты НДС;
- изменение учётной политики, организационно-правовой формы или иных внутренних обстоятельств Исполнителя;
- рост инфляции, изменение курсов валют, экономические кризисы, форс-мажорные обстоятельства.

3.4. В случае, если в течение срока действия Договора Исполнитель утратит право на применение упрощённой системы налогообложения и/или станет налогоплательщиком НДС, он обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение трех рабочих дней с момента обнаружения данного факта или получения соответствующего уведомления от налогового органа. Неисполнение данной обязанности по уведомлению не освобождает Исполнителя от остальных условий настоящего пункта. В этом случае Исполнитель не имеет права в одностороннем порядке увеличить цену услуг, оказанных с первого числа месяца, следующего за месяцем утраты права на

освобождение от НДС, на соответствующую сумму НДС сверх установленной договором цены. Цена Договора в любом случае пересмотру и увеличению не подлежит.

3.5. Все риски, связанные с увеличением налоговой, экономической и иной нагрузки на Исполнителя в связи с обстоятельствами, указанными в п. 3.3, им учтены в Цене Договора. Исполнитель подтверждает, что принимает на себя все финансовые риски, связанные с исполнением Договора на согласованных условиях.

3.6. Порядок оплаты:

3.6.1. Заказчик производит Исполнителю **50% предоплату** цены Договора в размере **1 615 840,00 (Один миллион шестьсот пятнадцать тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек**.

3.6.2. Оплата предоплаты осуществляется в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты подписания настоящего договора обеими Сторонами на основании выставленного Исполнителем счета.

3.6.3. **Окончательная оплата** в размере **1 615 840,00 (Один миллион шестьсот пятнадцать тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек** производится Заказчиком в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.7. В случае непредставления Исполнителем надлежаще оформленных документов, предусмотренных договором (включая акт сдачи-приемки и отчетные документы), сроки окончательной оплаты откладываются до дня предоставления указанных документов.

3.8. Несовпадение момента получения оказания услуг по настоящему договору с моментом его/их оплаты не является предоставлением коммерческого кредита, и проценты за пользование денежными средствами в связи с таким несовпадением сторонами настоящего договора не начисляются и не оплачиваются.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего договора.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания оказания услуг по настоящему договору Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (или универсальный передаточный документ) с приложением отчетных документов и материалов, указанных в п. 2.2.3. настоящего договора, который должен быть подписан Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

В случае если в течение указанного срока акт сдачи-приемки оказанных услуг не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту сдачи-приемки оказанных услуг, односторонне подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг.

4.3. В случае несоответствия результатов оказания услуг, предоставленных Исполнителем, условиям договора и Приложениям к нему Заказчик направляет на электронный адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки услуг, с указанием выявленных недостатков (несоответствий) и срока их устранения.

В случае необходимости, Стороны вносят соответствующие изменения в настоящий договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

4.4. После устранения выявленных недостатков проводится повторная приемка оказанных услуг.

5. Основания изменения и расторжения договора, односторонний отказ от договора

5.1. Договор может быть прекращен Сторонами досрочно:

5.1.1. по соглашению Сторон в любое время в течение действия договора;

5.1.2. в одностороннем внесудебном порядке:

- по инициативе Заказчика путем письменного уведомления Исполнителя, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии оплаты Исполнителю фактически выполненный объем работ (на основании представленного отчета с приложением подтверждающих документов) до даты расторжения договора;

- по инициативе Исполнителя путем письменного уведомления Заказчика, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения

договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии полного возмещения Заказчику убытков, вызванных таким расторжением;

- по инициативе Заказчика, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора) и потребовать возмещения убытков;

- в одностороннем порядке заинтересованной Стороной (односторонний отказ от договора), в случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 6.4, 8.4, 10.3 настоящего Договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Если во время исполнения настоящего договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора), а также потребовать возмещения убытков.

6. Заверения об обстоятельствах

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия;

- соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств, а также в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации, сведений о себе.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.3. При установлении факта **неправомерного использования бюджетных средств Заказчиком по причине** неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств, а также в случае предоставления недостоверной информации, сведений о себе, Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные этим.

6.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работы по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплатить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты

неустойки, от стоимости несвоевременно выполненной работы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока выполнения работы. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств по настоящему договору произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков выполнения работы по настоящему договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплатить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от несвоевременно выплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств по настоящему договору произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

7.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работы по настоящему договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

8.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив другие Стороны за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически выполненной работы. После произведенных взаимных расчетов Стороны не вправе требовать друг от друга возмещение каких-либо иных убытков.

9. Конфиденциальность

9.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика информации, необходимой для выполнения работы по настоящему договору.

9.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

9.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Заказчика в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Заказчика.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие Стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими Сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Информационные материалы.

11.1. Информационные материалы, предоставляемые Заказчиком Исполнителю, могут быть использованы только для выполнения работы по настоящему договору.

11.2. Заказчик гарантирует (и несет полную ответственность за нарушение данного обязательства), что все предоставленные им информационные материалы свободны от претензий третьих лиц и факт их передачи Исполнителю не нарушает патентных, авторских и смежных прав, прав на коммерческую тайну третьих лиц.

11.3. Все информационные материалы Заказчик предоставляет в электронном виде, пригодном для дальнейшего использования Исполнителем и не требующим дополнительной промежуточной обработки.

11.4. В ходе выполнения Работ, Исполнитель имеет право затребовать дополнительные информационные материалы, если это необходимо для выполнения Работ. В этом случае сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в двустороннем порядке.

12. Прочие условия

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2025 года и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.2. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов и иных данных, сторона, чьи сведения были изменены, обязана уведомить другие Стороны об указанных изменениях в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

12.4. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров – в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати)

календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

12.5. При не достижении согласия между Сторонами в претензионном порядке спор передается на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

12.6. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Сторонами, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон, по решению суда, а также допускается односторонний отказ от настоящего договора (исполнения обязательств по настоящему договору) по основаниям, предусмотренным настоящим договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

12.8. Для более оперативного взаимодействия Стороны договорились о том, что материалы, документы или любого рода информация, необходимая в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, может быть направлена Сторонами по электронной почте и имеет юридическую силу в случае ее направления с/на следующие электронные адреса Сторон:

- со стороны Заказчика: info@visit-udmurtia.ru, ответственное лицо Заказчика по договору – Кулакова Ксения Сергеевна;

- со стороны Исполнителя: _____ ответственное лицо Исполнителя по договору – _____

Вся переписка, поступающая от указанных адресатов, имеет юридическую силу и становится обязательной для исполнения Сторонами.

12.9. Скан-копии настоящего договора, приложений к нему, а равно всех других документов, существующих в рамках настоящего договора, содержащие подписи и отпечатки печатей Сторон, направленные по электронным адресам, указанным в п. 12.8. настоящего договора, имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов. Обмен оригиналами документов для сторон является обязательным.

12.10. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

12.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие Приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Смета на оказание услуг по договору.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

426011, Удмуртская Республика, г Ижевск, ул.

Пушкинская, дом 371

ИНН: 1831207091 КПП: 183101001

Платежные реквизиты:

Минфин Удмуртии (АНО «Центра развития

туризма Удмуртской Республики»,

л/с 41867412510)

Расчетный счет № 03226643940000001300

В ОКЦ № 9 ВВГУ Банка России//УФК по

Удмуртской Республике г. Ижевск

ЕКС 40102810545370000081

БИК 019401100

Эл. адрес: info@visit-udmurtia.ru

Исполнитель:

Директор _____ /Е.В. Щепетова/
М.П.

Директор _____ /
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ (оказание услуг) по организации технического обеспечения, оформления и инфраструктурного обустройства главной сцены для проведения Межрегионального этногастрономического фестиваля «Всемирный день пельменя»

1. Наименование работ (услуг): Комплекс работ по организации технического обеспечения, оформления и инфраструктурного обустройства главной сцены.

2. Цель работ: Создание технически оснащенной, эстетически оформленной и безопасной главной сценической площадки, а также прилегающей инфраструктуры для проведения культурно-развлекательной программы Фестиваля.

3. Место проведения работ: Центральная площадь города Ижевска.

4. Сроки проведения работ:

• **Подготовительный период (монтаж):** не позднее 10:00 02 января 2026 г.

• **Эксплуатационный период:** ежедневно с 02 по 09 января 2026 г., согласно регламенту работы Фестиваля.

• **Завершающий период (демонтаж):** с 22:00 09 января 2026 г. до полной сдачи площадки.

5. Подробное описание работ:

5.1. Техническое обеспечение главной сцены:

• **Звуковое сопровождение:** Предоставление, монтаж, настройка, эксплуатация и демонтаж полного комплекса профессионального звукового оборудования для усиления речи и музыки (микшерные пульта, акустические системы, микрофоны, мониторы, радиосистемы, процессоры).

• **Световое сопровождение:** Предоставление, монтаж, программирование, эксплуатация и демонтаж светового оборудования для общего освещения сцены, художественной подсветки и световых эффектов (прожекторы, приборы динамического света, пульт управления).

• **Видеовизуальное сопровождение:** Обеспечение возможности видеотрансляции и проекции на сцене (при необходимости).

• **Технический персонал:** Обеспечение присутствия и работы квалифицированного звукорежиссера и дежурного техника по свету/звуку в течение всего времени работы сцены.

5.2. Оформление и инфраструктурное обустройство главной сцены:

• **Застройка сцены:** Монтаж и демонтаж основных сценических конструкций (пандус, порталы, фермы), обеспечение устойчивости и безопасности.

• **Художественное оформление:** Разработка и реализация концепции визуального оформления сцены в тематике Фестиваля (установка баннеров, декоративных элементов, фирменной стилистики).

• **Обеспечение артистов:** Предоставление, установка и обслуживание утепленного шатрового комплекса в непосредственной близости от сцены, предназначенного для переодевания и отдыха артистов.

5.3. Обустройство площадки у главной сцены:

• **Устройство настила:** Изготовление и укладка временного ровного покрытия (фанерного или иного технологического настила) на определенном участке перед сценой для обеспечения безопасного и комфортного пребывания зрителей, организации проходов.

6. Требования к результатам работ:

• Главная сцена и прилегающая территория должны быть полностью готовы к началу мероприятий Фестиваля.

• Все системы (звук, свет) должны функционировать стабильно и без сбоев в заявленные часы работы.

• Конструкции и оборудование должны соответствовать требованиям безопасности.

• После окончания Фестиваля все конструкции и оборудование должны быть демонтированы, а территория — приведена в порядок.

7. Отчетность: По окончании работ Исполнитель предоставляет Заказчику фотоотчет, подтверждающий объем и качество выполненных работ.

Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

Директор _____ /Е.В. Щепетова
М.П.

Исполнитель:

Директор _____ /
М.П.

СМЕТА

на выполнение работ (оказание услуг) по организации технического обеспечения, оформления и инфраструктурного обустройства главной сцены для проведения Межрегионального этногастрономического фестиваля «Всемирный день пельменя» с 02 по 09 января 2026 года

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб. (без НДС)	Стоимость, руб., НДС не облагается
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

Директор _____ /Е.В. Щепетова
М.П.

Исполнитель:

Директор _____ /
М.П.

