

Техническое задание № 1 от 24.04.2026
автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

Наименование структурного подразделения	Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики»
Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	<p>Работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации стенда, аренде оборудования и оформлению коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 50 кв.м. в целях организации участия Удмуртской Республики на Международном туристическом форуме «Путешествуй», который состоится 10 – 14 июня 2026 на территории выставочного комплекса ВДНХ по адресу: 127427, г. Москва, пр-т. Мира, д. 119 (далее – стенд, Выставка, работы).</p> <p>Место осуществления монтажа, демонтажа стенда: 127427, г. Москва, пр-т. Мира, д. 119, ВК ВДНХ</p> <p>Организатор Выставки – Фонд «Росконгресс», https://rustravelforum.com/</p>
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	<p>Срок разработки дизайн-проекта стенда - 15 дней с даты заключения договора.</p> <p>Оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/</p> <p>В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, в том числе санитарными и эпидемиологическими службами, далее – «ограничительные меры», препятствующих проведению Выставки в ранее объявленные сроки, сроки проведения Выставки переносятся Организатором Выставки в одностороннем порядке на более поздние сроки, после прекращения действия таких ограничительных мер. Информация о переносе сроков Выставки, измененные сроки после их определения, публикуются на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/</p> <p>При переносе срока проведения Выставки, оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройка стенда, демонтаж стенда производится согласно новым срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/</p> <p>Сроки монтажа и оформления стенда: согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: https://rustravelforum.com/</p> <p>Дата проведения Выставки на момент опубликования настоящего Технического задания: 10.06.2026-14.06.2026 г.</p>
Требования к товарам (работам, услугам)	<p>Исполнитель обязан обеспечить выполнение следующих работ и услуг при организации выставочной экспозиции Удмуртской Республики на Международном туристическом форуме «Путешествуй» в г. Москва с 10 по 14 июня 2026 года.</p> <p>Основные задачи участия в Выставке:</p> <p>1. Продвижение туристического потенциала Удмуртии</p>

Логоблок мероприятия

Навигационный значок

QR код на путеводитель

Индивидуальный QR код на скидки (при наличии)

• **Правила и принципы размещения Логоблока мероприятия и оператора – Международный туристический форум «Путешествуй!» и Фонд «Росконгресс»:**

• По умолчанию подразумевается размещение цветной версии логоблока на белом (очень светлом) фоне;

• Если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), используйте одноцветную версию логоблока: печать белым цветом / серебром;

• Если поверхность стенда цветная, неоднородная, используйте цветной логоблок на белой плашке;

• Если дизайн стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логоблок в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логоблок не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);

• Желательно размещение логоблока на уровне названия стенда / логотипа компании на фризовой части стенда, в приемлемом месте в соответствии с дизайном стенда. Не допускается размещение логотипа в углу / на торце / слишком мелко / слишком низко / на непроходной стороне;

• Размер логоблока должен быть сопоставим по размеру с названием стенда и логотипом экспонента;

• Логоблок запрещено перекрашивать, искажать, переворачивать, сокращать текст, менять пропорции, видоизменять, делить на части, убирать / добавлять детали, делать логотип двуязычным, если он таковым не является.

• **Правила размещения блока инфографики:**

• Использование только на вертикальных поверхностях, в квадратном поле 1000x1000 мм на белом фоне;

• Только в блочном исполнении со соблюдением порядка и масштаба, без искажений, поворотов, перемешивании между собой и прочих действий;

• Предпочтительная высота размещения — на уровне глаз взрослого посетителя (примерно 140–160 см от уровня пола);

• Не допускается размещение на фризе;

• Не допускается размещение ниже 100 см;

• Не допускается размещение на ресепшенах и прочих инфостойках.

• **Правила использования QR кодов**

• 1. QR-код на путеводитель (персонализированный для участника)

• 2. Индивидуальный QR-код на скидки (ведёт на страницу с вашими предложениями в путеводителе)

• Материалы по QR-кодам (как на путеводитель, так и индивидуальный QR-код на скидки) размещены в общей таблице: **Перейти и выбрать**

• Для каждого участника экспозиции подготовлен индивидуальный комплект QR-кодов. Все ссылки закреплены за конкретной компанией или регионом.

• Как пользоваться таблицей:

- Найдите в списке вашу организацию или регион;
- В строке напротив размещены ссылки на ваши QR-коды;
- Перейдите по ссылке и скачайте файлы;
- Используйте в дизайне согласно правилам размещения блока инфографики.

● **Архитектурное решение:**

- Разработка нестандартной индивидуальной застройки площадью **50 кв.м.**

- Функциональное зонирование согласно разделу 4 настоящего Технического задания.

2.1.7. - Заказчик может запросить изменения или доработки дизайна, и Исполнитель обязан выполнить эти правки в пределах установленного количества (до пяти раз). Несогласование дизайн-проекта Заказчиком является основанием для расторжения договора при условии предоставления Заказчиком обоснованных замечаний в письменной форме. В таком случае договор считается расторгнутым с даты направления Заказчиком заявления о расторжении договора, без возмещения Исполнителю понесенных убытков.

2. ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ ЗОН И ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Зона «ЛЕТО» (Правая сторона стенда)

Образ: Погружение в этнические традиции Удмуртии. Интерьер выполнен как удмуртская изба из бруса.

Позиция	Кол-во	Характеристики
Конструкция избы	1 компл	Имитация сруба из бруса или его стилизация с помощью панелей.
Прилавок кафе на вынос	1 шт	Расположен в центральной части стенда. Должен включать витрину для демонстрации выпечки и рабочую поверхность для профессиональной кофемашины. Электрификация обязательна. Прилавок должен выдерживать оборудование, которое предполагается на нем размещать. Внутри прилавка должны быть полки/ящики для хранения материалов с возможностью закрытия на ключ после работы стенда.
Печи	2 шт	Печи предоставляются Заказчиком. При этом Исполнитель за свой счет обеспечивает их

транспортировку от места нахождения Заказчика (г. Ижевск, точный адрес выдается по запросу) до выставочного стенда (г. Москва, ВДНХ), включая погрузочно-разгрузочные работы, оформление всех необходимых пропусков и допусков. Печи расположены рядом с кафе на уличной части в рамках арендуемой площади.

2.2. Зона «ЗИМА» (Левая сторона стенда)

Образ: Погружение в зимние традиции Удмуртии, создана для продвижения фестиваля «Всемирный день пельменя».

Позиция	Кол-во	Характеристики
Стены «ледяной крепости»	1 компл	Имитация ледяных блоков (пластик/акрил/пенопласт с покрытием). Бело-голубая гамма с подсветкой.
Пельменный трон	1 шт	Шикарный, большой трон. Исполнение: либо полностью из акрила/оргстекла с подсветкой, либо из легких материалов, декорированный большим количеством пластиковых пельменей. Является центральной фотозоной. Должен выдерживать вес до 150 кг.
Актер Тол Бабай		(Обеспечивается Заказчиком, но необходимо предусмотреть место для его нахождения у трона).
Стойка-тумба для продажи туров и сувениров	2 шт	Внутри зимнего блока. Внутри стоек должны быть предусмотрены ящики для хранения с возможностью закрытия на замок.
Стулья	3 шт	Организация рабочих мест экспонентов. К каждой тумбе/стойке, предназначенной для работы экспонента (продажа туров, сувениров, консультации),

предусмотреть по 1 (одному) складному или стулу с мягким сиденьем.
 Цвет — нейтральный (серый, чёрный, бежевый), материал обивки — износостойкий, класс горючести не ниже КМ2.

2.3. Общие зоны стенда

Позиция	Кол-во	Характеристики
Подсобное помещение для хранения и персонала	1 шт	Расположено в центральной разделительной стене. Закрытое помещение из ЛДСП/МДФ. Вход с задней стороны стенда. Подсобное помещение для персонала дополнительно оснащается: кулером или бутилированной питьевой водой (ёмкость не менее 19 л); напольной или настенной вешалкой для верхней одежды (не менее 5 крючков); зеркалом (не менее 40×60 см), стеллажом для хранения.
Подсобное помещение - кухня	1 шт	Подсобное помещение для приготовления перепечей (техническая кухня). За печами (зона «ЛЕТО») организовать отдельное закрытое техническое помещение площадью не менее 2 кв.м. Назначение — приготовление, разогрев и хранение национальных блюд (перепечи). Оснащение: освещение, электрическая розетка 220 В (не менее 2 шт.) для подключения оборудования, предоставляемого предпринимателей, работающем в этой зоне. Предусмотреть холодильное оборудование – 1 шт в целях хранения материалов/заготовок для приготовления напитков. Доступ: только для персонала, вход с задней либо боковой стороны стенда.

Помещение не является зоной для посетителей.

Для проведения коротких выступлений, анонсов, приветствий и интерактива с посетителями на площадке перед стендом или в свободной зоне необходимо предусмотреть **звуковое оборудование**.

Позиция	Кол-во	Характеристики
Портативная акустическая система (колонка)	1 компл	Активная, мощность не менее 200 Вт, с возможностью подключения по Bluetooth и проводного микрофона. Должна обеспечивать чистое озвучивание зоны перед стендом (радиус покрытия не менее 10–15 м). Наличие аккумулятора для автономной работы (не менее 4–6 часов) обязательно.
Микрофон	1–2 шт	Беспроводной ручной микрофон (радиомикрофон) с устойчивым сигналом на частотах UHF. Дальность действия не менее 20–30 м. Комплектация: базы/приёмника, блока питания, аккумуляторов или батареек.
Кабель питания и коммутации	1 компл	Удлинитель (не менее 10 м) для подключения звукового оборудования к сети электропитания, при необходимости — переходники.

Примечание:

Оборудование используется в часы проведения официальных приветствий, розыгрышей, выступлений аниматоров и артистов. В остальное время может быть использовано для фонового музыкального сопровождения зоны стенда.

Система хранения и демонстрации мерча и сувенирной продукции.

На стенде предусмотреть:

- настенные рейлинги с крючками и полками для размещения текстильного мерча, аксессуаров;

- открытые полки (не менее 3 шт.) из ЛДСП или дерева для экспонирования сувенирной продукции (керамика, береста, магниты, книги).

Расположение — в зоне видимости посетителя, на высоте от 80 до 160 см от уровня пола.

Складные стулья для проведения активностей.

Предусмотреть 3 (три) складных стула (тип «гостевой», без подлокотников, с мягким или жёстким сиденьем).

Использование: стулья устанавливаются на время проведения VR-активностей.

Хранение: в нерабочее время стулья должны полностью складываться и убираться в подсобное помещение для персонала.

Материал каркаса — металл, вес одного стула не более 4 кг.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ

3.1. Электроснабжение

- Общая заявленная мощность: до 20 кВт.
- Количество точек подключения: 2–3 (распределение по зонам).

- Заземление: обязательно для всех металлоконструкций.

- При монтаже электрооборудования, электропроводов и кабелей необходимо обеспечивать условия для возможности беспрепятственного доступа к указанному оборудованию, проводам и кабелям с целью проведения мониторинга на предмет скрытого аварийного нагрева.

- Для предотвращения поражения людей электротоком должна быть реализована Электроснабжение стенда должно быть выполнено по схеме TN-S (нулевой защитный и нулевой рабочий провод разделены на всём протяжении электрической схемы). Исполнитель обязан обеспечить возможность проведения мониторинга скрытого аварийного нагрева.

- Запрещено без согласования с Организатором присоединять к вводному устройству дополнительное электрооборудование, не указанное в согласованной проектной документации.

3.2. Освещение

- Общее и акцентное освещение стенда: встроенные светильники в фриз/потолок, теплый свет (3000–3500 К).

- Дополнительно: по всему периметру стенда (фризовая часть, фронтальные зоны, ледяной трон) смонтировать уличные влагозащищённые гирлянды с тёплым свечением.

- Гирлянды должны быть закреплены скрытым способом, провода не должны свисать в зоне прохода посетителей.

- Управление подсветкой и гирляндами — отдельное, с возможностью включения независимо от основного освещения.

- Все элементы декоративной подсветки — только светодиодные, с сертификатами пожарной безопасности.

- Акцентная подсветка: подсветка ледяного трона, подсветка окна, подсветка витрин.

- Подсветка пельменного трона — светодиодная лента холодного белого свечения, скрытый монтаж, управление отдельно от общего освещения.

- Подсветка витрины прилавка — тёплый белый свет (3000К), встроенная в верхнюю часть витрины.

3.3. Электробезопасность

- Исполнитель обязан соблюдать требования электробезопасности и обеспечить их исполнение привлекаемыми им субподрядчиками.

- Привлекаемые Исполнителем третьи лица для выполнения проектирования и электромонтажных работ должны иметь оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой

организации (СРО), подтверждающей право выполнения таких работ.

- В случае несоблюдения действующих ПТЭЭП, ПУЭ, ПТБ и ПОТ во время проведения электромонтажных работ, Заказчик или Организатор вправе приостановить или запретить электромонтажные работы до момента устранения нарушений.

3.4. Пожарная безопасность

- Запрещен ввоз пожароопасных материалов, оборудования и экспонатов на площадку Мероприятия без согласования с Организатором.

- Исполнитель обязан к сроку строительной готовности стенда (не позднее 09.06.2026, 07:00) обеспечить монтаж временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в соответствии с разделом проекта «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» и предъявить их Организатору для интеграции в общие временные системы пожарной безопасности Мероприятия.

- В случае выявления нарушений в работе оборудования систем пожарной сигнализации в ходе пусконаладки, испытаний или эксплуатации, Исполнитель обязан обеспечить оперативную замену неисправного оборудования.

- Приемка стенда в эксплуатацию возможна только после его предъявления Организатору на предмет выполнения всех требований пожарной безопасности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Материал	Требование	Подтверждение
Древесина (брус, фанера, МДФ)	Огнезащитная обработка (I группа)	Акт обработки, сертификат на состав
Ткани (лён, хлопок)	Антипиреновая пропитка	Сертификат, паспорт
Ковролин	КМ2–КМ3	Сертификат ПБ
Пластик, пенопласт (декор)	Горючесть Г1, Г2	Сертификат
Акрил/оргсте кло	Сертификат пожарной безопасности (группа горючести)	Сертификат

4.2. Исполнитель обязан предоставить Организатору по его требованию документы, подтверждающие показатели пожарной опасности (сертификаты и/или декларации соответствия, протоколы испытаний, заверенные в установленном порядке) для всех строительных и отделочных материалов.

4.3. При ввозе на площадку материалов, требующих огнезащитной обработки, Исполнитель обязан обеспечить их

предъявление для проведения проверки (входного контроля) наличия и качества обработки.

4.4. Противопожарная защита зоны установки печей.

Поверхность выставочного пола в месте размещения двух печей (зона «ЛЕТО») должна быть выполнена из негорючих материалов с классом пожарной опасности не ниже КМ0. Допускается использование металлического листа, керамической плитки или иного сертифицированного термостойкого покрытия, исключающего возгорание при тепловом воздействии. Зона противопожарной защиты должна выступать не менее чем на 300 мм от габаритов каждой печи.

Запрещено:

- Применение открытого огня.
- Хранение ЛВЖ и ГЖ.
- Использование несертифицированных удлинителей и тройников.
- Складирование горючих материалов в проходах.

5. СРОКИ МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА

- Монтаж и демонтаж выставочной экспозиции согласно срокам указанным в Руководстве экспонента Выставки: <https://rustravelforum.com/participate/participate/>

5.1. Сроки монтажа

- Заезд и монтажные работы: 04.06.2026 с 2:00 до 7:00, 05.06–08.06.2026 круглосуточно, 09.06.2026 с 00:01 до 07:00.
- Окончание всех монтажных работ и полная строительная готовность, включая интеграцию систем пожарной сигнализации: до 07:00 09.06.2026.
- Сдача-приемка стенда комиссией Организатора и подписание Акта готовности: до 09:00 10.06.2026.

5.2. Сроки демонтажа

- Начало демонтажа: с 20:00 14.06.2026.
- Окончание демонтажа и вывоза имущества: до 07:00 18.06.2026.

5.3. В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, препятствующих проведению Выставки в ранее объявленные сроки, сроки проведения Выставки переносятся Организатором Выставки. В этом случае Исполнитель производит работы согласно новым срокам, опубликованным на сайте Организатора.

5.4. Застройка стенда должна быть проведена в строго отведенных границах выставочной площади. Максимальная высота застройки — не более 4 м.

5.5. В случае нарушения сроков монтажа/демонтажа или правил застройки, Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции в соответствии с условиями договора, а Организатор Выставки — к Заказчику.

5.6. Уборка и вывоз мусора.

5.6.1. Исполнитель обязан обеспечить ежедневную уборку стенда и прилегающей территории (проходов) в период монтажа, работы Выставки и демонтажа.

5.6.2. Все коробки, ящики от экспонатов, упаковочные материалы, строительные отходы должны быть убраны из проходов

между стендами и вывезены **не позднее 18:00 08.06.2026** (до начала генеральной уборки проходов).

5.6.3. В течение работы Выставки (10–14 июня 2026 года) Исполнитель обязан накапливать бытовой мусор непосредственно на своем стенде, а по окончании рабочего дня (с 20:00) выставлять мусор в мусорных мешках в проход между стендами для утилизации Оператором.

5.6.4. По окончании Мероприятия площадь стенда должна быть полностью освобождена, очищена от мусора, монтажного скотча, наклеек и иных материалов, а также приведена в первоначальное состояние. Вывоз крупногабаритного мусора и демонтированных конструкций осуществляется Исполнителем самостоятельно за свой счет.

5.6.5. **Нарушение сроков вывоза мусора, указанных в п. 5.6.2 и 5.6.4, а также выставление мусора в проходы после генеральной уборки (после 18:00 08.06.2026) является основанием для применения штрафных санкций в соответствии с Договором.**

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Исполнитель обязан соблюдать и обеспечить соблюдение своими сотрудниками и субподрядчиками требований к информационной и кибербезопасности при использовании ИТ-инфраструктуры Мероприятия.

6.2. **Ответственный и оборудование:** Исполнитель обязан назначить лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности ИТ-инфраструктуры стенда, и предоставить Заказчику его контакты, а также перечень всего подключаемого оборудования для последующей передачи Организатору по установленной форме.

6.3. Требования к ИТ-оборудованию на стенде:

- Установить пароль на вход в операционную систему.
- Установить в настройках BIOS/UEFI загрузку только с системного жесткого диска и пароль на вход в настройки.
- Установить средства антивирусной защиты из реестра отечественного ПО с актуальными базами.
- Установить средство мониторинга обнаружения угроз информационной безопасности (программа предоставляется Организатором).
- Использовать актуальные версии ОС и ПО с последними обновлениями безопасности.

6.4. **Требования к информационной и кибербезопасности** Исполнитель обязан соблюдать требования к информационной и кибербезопасности при использовании ИТ-инфраструктуры Мероприятия, в том числе:

- назначить лицо, ответственное за информационную безопасность стенда;
- установить пароль на вход в ОС и в BIOS/UEFI;
- установить средства антивирусной защиты из реестра отечественного ПО;
- исключить внешнее управление оборудованием и доступ из сети Интернет без согласования;

- запретить использование собственного Wi-Fi оборудования без предварительного согласования с Организатором;
- вывод контента на экраны осуществлять только после антивирусной проверки носителя; трансляция из сети Интернет запрещена.

В случае нарушения указанных требований оборудование Исполнителя может быть заблокировано и отключено от ИТ-инфраструктуры Мероприятия.

6.5. Исполнитель обязан не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала монтажных работ предоставить Заказчику следующие документы:

- копии сертификатов пожарной безопасности (или деклараций соответствия) на все строительные и отделочные материалы, используемые при застройке стенда;
- акты огнезащитной обработки материалов (древесина, ткани, ЛДСП, МДФ и пр.) с указанием группы огнезащитной эффективности (не ниже I группы);
- протоколы испытаний материалов на горючесть, дымообразующую способность и токсичность продуктов горения (если требуются по нормам).

Все документы должны быть заверены Исполнителем, содержать ссылки на конкретные партии материалов и быть переведены в понятную форму для проверки Заказчиком и Организатором Выставки. Непредставление документов в установленный срок является основанием для приостановки монтажных работ до их предоставления, при этом сроки выполнения работ не продлеваются, а любые штрафные санкции со стороны Организатора за срыв сроков монтажа относятся на Исполнителя.

Б. Монтаж систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией

6.6. Исполнитель обязан к сроку строительной готовности стенда (не позднее 07:00 09.06.2026) обеспечить монтаж временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в соответствии с разделом проекта «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».

Смонтированные системы должны быть предъявлены Организатору Выставки (Фонд «Росконгресс») для интеграции в общие временные системы пожарной безопасности Мероприятия. Исполнитель обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей Организатора и Заказчика для проверки работоспособности систем, провести пусконаладку и устранить все выявленные замечания до момента подписания Акта готовности стенда.

В случае выявления нарушений в работе оборудования (датчики, извещатели, сирены, блоки управления) Исполнитель обязан обеспечить оперативную замену неисправного оборудования за свой счет. Приемка стенда в эксплуатацию возможна только после выполнения всех требований настоящего пункта.

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Застройка стенда должна быть проведена в согласованном дирекцией месте и не выходить за отведенные для него границы.

Электроподключение:

- Разработка схемы подключения с указанием точек, мощности и типа соединения.
- Согласование с технической службой Организатора Выставки.

Пожарная безопасность:

- Обработка материалов противопожарными составами.
- Наличие исправных средств пожаротушения.
- Соблюдение ГОСТ 12.1.004-91.

Уборка и восстановление:

- Уборка площадки после монтажа и демонтажа.
- Приведение площадки к первоначальному состоянию.

Техническое обслуживание и эксплуатация**Инженерное обслуживание:**

- Обеспечение исправной работы оборудования на протяжении всей выставки.
- Ежедневный контроль целостности конструкций.

Безопасность:

- Соблюдение правил техники безопасности при работах на высоте.
- Наличие приказов о назначении ответственных за безопасность.
- Экипировка рабочего персонала.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

8.1. Проектная документация: Архитектурный план, функциональное зонирование, схемы коммутации (электричество, мультимедиа), а также раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» и раздел «Силовое электрооборудование и электрическое освещение» (ЭОМ). Согласование с Заказчиком и технической службой Организатора Выставки.

8.2. Процедура согласования:

- **Дизайн-проект (3D-изображение)** предоставляется Исполнителем Заказчику для согласования, а затем направляется Заказчиком или Исполнителем (по поручению) на согласование Организатору.
- **Рабочий проект (документация)** на строительство стенда направляется Исполнителем на согласование в Техническую дирекцию Фонда «Росконгресс» (услуга может оплачиваться дополнительно, согласно Приложению № 2 к Договору с Организатором).

8.3. Аккредитация: Оформление аккредитации всего персонала Исполнителя, водителей и транспортных средств в соответствии с требованиями Организатора.

Исполнитель обязан назначить лицо, ответственное за аккредитацию, и предоставить все необходимые данные в сроки, установленные Организатором, чтобы избежать штрафов.

8.4. Акт готовности: Подписание Акта готовности с Организатором до 10 июня 2026 г. (09:00). Устранение недостатков до 10 июня 2026 г. (09:00).

9. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Разработка и согласование всей необходимой технической документации, включая разделы по пожарной и электробезопасности.

9.2. Организация доставки, погрузки, разгрузки и вывоза оборудования, монтажа и демонтажа экспозиции.

9.3. Обеспечение прочности и устойчивости конструкций, пожарной безопасности, электробезопасности, информационной безопасности, наличия сертификатов на материалы и оборудование.

9.4. Обеспечение соблюдения всеми своими сотрудниками и субподрядчиками на площадке:

- Правил аккредитации и пропускного режима.
- Техники безопасности и противопожарного режима.
- Требований к передвижению по территории (запрет на скутеры, самокаты и т.д.).
- Требований к использованию Wi-Fi и ИТ-инфраструктуры.
- Правил использования и размещения информации в сети Интернет (запрет на съемку служебных документов, общих планов в период монтажа, происшествий и т.д.).
- Требований к питанию только в специально отведенных зонах.

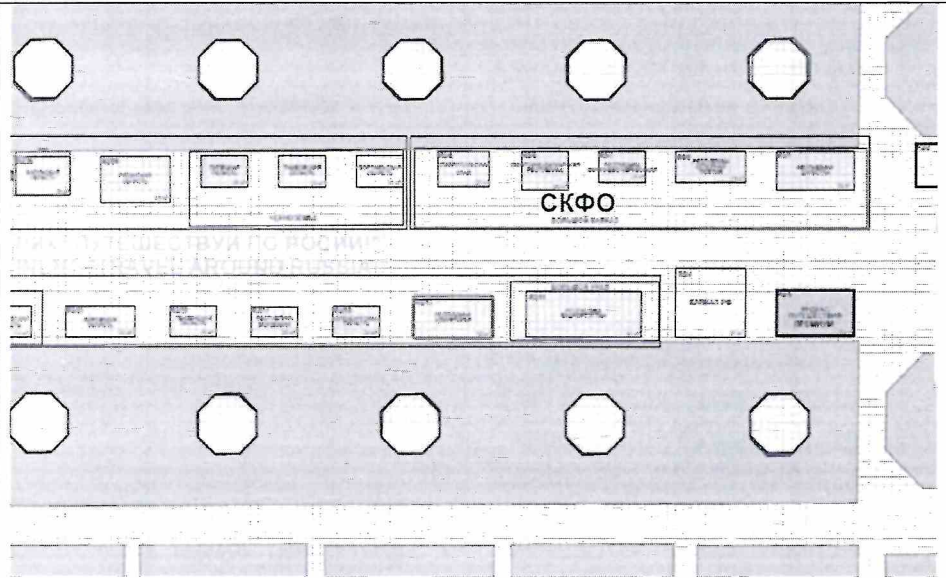
9.5. Назначение руководителя проекта и менеджера для взаимодействия с Заказчиком, оперативное информирование о ходе работ.

9.6. Утилизация всех материалов после завершения мероприятия и приведение площадки в первоначальное состояние.

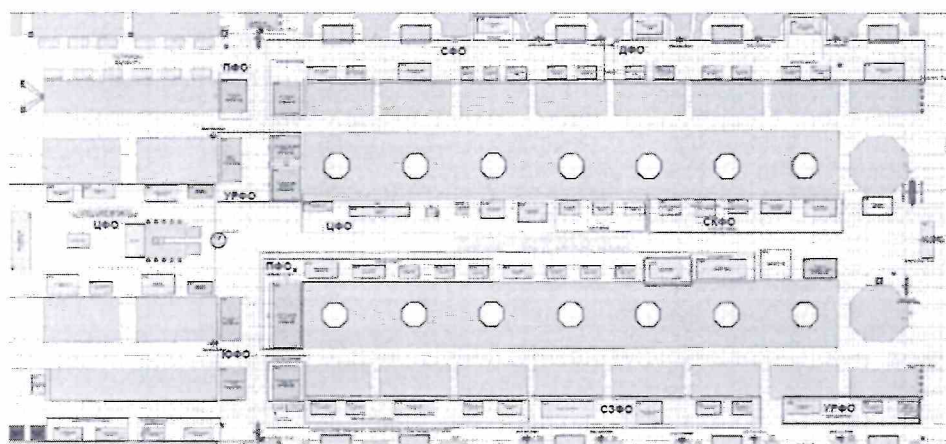
9.7. Ответственность за нарушение требований Организатора

В случае нарушения Исполнителем или привлечёнными им лицами правил пожарной безопасности, электробезопасности, информационной безопасности, сроков монтажа/демонтажа, правил аккредитации или иных требований, установленных договором с Организатором (№ 2026-МТФП-Э25/54/140 от 07.04.2026), Заказчик вправе предъявить Исполнителю штрафные санкции в размере, эквивалентном штрафам, выставленным Организатором Заказчику, а также потребовать возмещения документально подтверждённых убытков.

10. ПЛАН РАСПОЛОЖЕНИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ



Общий вид / General view



Место: уличная площадка, площадь **50 кв.м.**

Исполнитель обязан выполнить все работы в соответствии с техническим заданием, обеспечив высокое качество и соблюдение сроков. Готовность выставочной экспозиции должна быть подтверждена **Актом готовности до 10 июня 2026 г. (09:00)**.

Порядок оплаты товаров (работ, услуг)

Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:
 - предоплата 30 (тридцать) % в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты согласования Заказчиком дизайн-проекта выставочного стенда на основании выставленного Исполнителем счета на оплату;
 - окончательная оплата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами универсального передаточного документа (УПД) и на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)

Приемка результата выполненных работ осуществляется путем подписания Сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ (далее – акт) или универсального передаточного документа (далее – УПД).
 Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта или УПД обязан направить Исполнителю подписанный акт/УПД или мотивированный отказ от приемки результата работ. В случае, если Заказчик не предоставил в течение 10 (десяти) рабочих дней подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ, работы по Договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

	объеме без замечаний, а акт подписанным в одностороннем порядке.
Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС/Л и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № 1 от 24.04.2026 г.) в рублях	3 115 000 (три миллиона сто пятнадцать тысяч) 00 коп.
Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию:	<p>Отбор осуществляется путем анализа предложений участников процедуры отбора исполнителей по следующим критериям:</p> <p>1 критерий: <i>опыт выполнения работы по разработке дизайн-проектов и застройке выставочных стендов делового характера (сведения о наличии опыта подтверждаются копиями исполненных договоров/контрактов за последние два года, предшествующие дате размещения настоящего технического задания с приложением универсальных передаточных документов (УПД), подтверждающих их предмет, исполнение и объем (в руб.). Подтверждением опыта является предоставление полного пакета документов: копии договора и универсального передаточного документа (УПД). При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся заказчиков, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати, которые должны быть надлежащим образом заверены):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 0 баллов; - от 1 до 10 выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 30 баллов; - 10 и более выполненных работ по разработке дизайн-проекта и застройке выставочных стендов – 50 баллов. <p>2 критерий: цена работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> от 2 500 000 до 3 115 000 рублей — 20 баллов; от 2 000 000 до 2 499 999 рублей — 30 баллов; менее 1 999 999 рублей — 50 баллов.
Место подачи предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 371, 2) путем направления в электронном виде в формате .pdf на адрес электронной почты info@visit-udmurtia.ru с досылком оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений, либо по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).
Дата и время окончания срока приема предложений	27.04.2026 г. года до 12:00 по местному времени.

Участник процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) по настоящему Техническому заданию № 1 от 24.04.2026 г., подавая свое предложение, соглашается с условиями договора, который заключается по результатам процедуры отбора исполнителей, и который содержится в приложении №1 к настоящему Техническому заданию.

Предложение подается с приложением следующих документов:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью

(при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД (для плательщика НПД);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) /копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 1 от 24.04.2026 г.,

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 1 от 24.04.2026 г., одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,


- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи (при наличии соглашения об обмене электронными документами).


Директор АНО «ЦРТ УР»

 /Е.В. Щепетова

Подготовил: эксперт специальных проектов

 /К.С. Кулакова

Согласовано: руководитель департамента
событийных мероприятий

 /О.А. Полатова

СОГЛАСОВАНО			
Должность	ФИО	Дата	Подпись
Инициатор заключения договора			
Руководитель Департамента			
Бухгалтер	<i>Ковалева Э.А.</i>		
Юрист	<i>Султанов О.В.</i>		

ФОРМА

Директору АНО «ЦРТ УР»
Е.В. Щепетовой

**Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)
по техническому заданию автономной некоммерческой организации
«Центр развития туризма Удмуртской Республики»
№ 1 от 24.04.2026 г.**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/ номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых товаров (работ, услуг)	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей (заполняется при необходимости)	
Цена товаров (работ, услуг) с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № 1 от 24.04.2026 г.	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания*	

*Подавая предложение на Техническое задание № 1 от 24.04.2026 г. я соглашаюсь со всем, что прописано в проекте договора (приложение №2 к Техническому заданию № 1 от 24.04.2026 г. при этом договор будет считаться заключенным между сторонами только после его подписания уполномоченными представителями.

Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания):

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью

участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо листа записи в ЕГРЮЛ), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная копия паспорта, копия ИНН, копия справки о регистрации плательщика НПД *(для плательщика НПД)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* /копии документов *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей требованиям технического задания № 1 от 24.04.2026г.;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных *(при необходимости)*.

Внимание: предложение подается с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 1 от 24.04.2026г. одним из следующих способов:

- на бумажном носителе информации в запечатанном конверте,
- в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты, указанный в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), с направлением оригиналов документов в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания приема предложений;

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи *(при наличии соглашения об обмене электронными документами)*.

Договор № _____

г. Ижевск

___ «_____» 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Удмуртской Республики» (далее – АНО «ЦРТ УР»), именуемая далее «Заказчик», в лице директора Щепетовой Екатерины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации, аренде оборудования и оформлению коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 50 кв.м. в целях организации участия Удмуртской Республики на VI Международном туристическом форуме «ПУТЕШЕСТВУЙ», который состоится 10 – 14 июня 2026 на территории ВДНХ Центральная Аллея, Павильон 55 г. Москва. (далее – стенд, Выставка, Мероприятие) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – работа), а Заказчик обязуется принять результат выполненной работы и оплатить ее по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Сроки выполнения работ:

1.2.1. Разработка дизайн-проекта стенда – 15 (пятнадцать) календарных дней с даты заключения договора.

1.2.2. Сроки монтажа и застройки стенда:

- Заезд техники и начало монтажных работ: **04.06.2026 с 02:00 до 07:00.**
- Монтажные работы: **05.06.2026 – 08.06.2026 – круглосуточно.**
- Завершение монтажных работ, полная строительная готовность стенда, включая монтаж систем пожарной сигнализации, оповещения и эвакуации, инженерных систем, электроподключение, пусконаладку: **до 07:00 09.06.2026.**

- Сдача-приемка стенда комиссии Организатора и подписание Акта готовности: **до 09:00 10.06.2026.**

1.2.3. Сроки демонтажа и вывоза имущества:

- Начало демонтажа: **с 20:00 14.06.2026.**
- Окончание демонтажа и вывоз всех конструкций, оборудования, мусора, приведение выставочной площади в первоначальное состояние: **до 07:00 18.06.2026.**

1.2.4. Указанные сроки являются **реальными датами**, обязательными для Исполнителя, независимо от возможных изменений информации на сайте Организатора. Исполнитель не вправе ссылаться на отсутствие на сайте Организатора актуальной информации.

1.2.5. При переносе Организатором дат проведения Выставки (вследствие ограничительных мер, решений государственных органов или иных обстоятельств непреодолимой силы) сроки монтажа и демонтажа сдвигаются пропорционально новому графику, опубликованному Организатором. При этом сроки, указанные в п. 1.2.2 и 1.2.3, **утрачивают силу** и заменяются новыми, которые Заказчик сообщает Исполнителю в течение 3 рабочих дней после их публикации Организатором. В таком случае штрафы за нарушение первоначальных сроков не применяются.

1.2.6. Режим работы выставочного стенда (экспозиции) на период проведения Выставки:

- для участников Выставки время работы уличной экспозиции и павильона устанавливается с 08:00 до 20:00 ежедневно в дни проведения Выставки (10–14 июня 2026 года);

- для посетителей Выставки время работы уличной экспозиции и павильона устанавливается с 10:00 до 20:00 ежедневно в дни проведения Выставки.

Данный режим работы обязателен для соблюдения Исполнителем при эксплуатации стенда, включая запрет на проведение любых монтажных, демонтажных и погрузочно-разгрузочных работ в указанные часы работы для посетителей (с 10:00 до 20:00), за исключением случаев, прямо разрешённых Организатором Выставки в письменной форме.

1.3. В случае нарушения Исполнителем сроков монтажа/демонтажа, установленных Организатором, Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции в размере, эквивалентном штрафам, выставленным Организатором Заказчику, а также потребовать возмещения документально подтверждённых убытков.

1.4. Выставочный стенд, включая все его конструкции, элементы отделки, оборудование, декорации, осветительные приборы, звуковое и мультимедийное оборудование, информационные и графические материалы (далее – Стенд), создаваемый Исполнителем в рамках настоящего договора, является временным сооружением, не относящимся к объектам капитального строительства. Все элементы Стенда остаются собственностью Исполнителя до момента их демонтажа и утилизации. По окончании Выставки (Мероприятия) Исполнитель обязан произвести полный демонтаж Стенда, вывоз всех его элементов с территории проведения Выставки и их утилизацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Передача Заказчику каких-либо конструкций, материалов или оборудования Стенда не производится. Риск случайной гибели или повреждения Стенда до момента завершения демонтажа несёт Исполнитель, если иное не предусмотрено законом.

1.5. Работа по настоящему договору финансируется за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики между Министерством по туризму Удмуртской Республики и автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Удмуртской Республики» № 3 от 17 марта 2026 года.

1.6. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством по туризму Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств по настоящему договору.

. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнить работу лично и в соответствии с условиями настоящего договора, Технического задания (Приложения № 1 к настоящему договору), обязательным Техническим требованиям к подрядным организациям, Техническим условиям на застройку выставочной площади, Регламентом допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в том числе ознакомиться с графиком работы стендов иной выставочной площади (включая с сайта Выставки/сайта Организатора выставки - rustravelforum.com и обязуется их исполнять. Выполнение данной обязанности является существенным условием настоящего договора.

2.1.2. После окончания срока монтажа Мероприятия и до официального закрытия Мероприятия не производить монтажных/демонтажных работ без письменного согласия Организатора Выставки. При этом, Исполнителю запрещается проведение работ, затрагивающих конструкцию и внешний вид предоставленного выставочного стенда.

2.1.3. После окончания срока монтажа Мероприятия воздерживаться от перемещения грузов по территории Мероприятия в рабочие часы Мероприятия, указанные в п. 1.2.6 настоящего Договора.

2.1.4. Соблюдать при нахождении на территории Мероприятия правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, электробезопасности, а также иные правила, установленные Организатором выставки, владельцем выставочных площадей.

2.1.5. Не позднее 20.00 часов 18 июня 2026 года, за свой счет и своими силами освободить и привести в первоначальное состояние предоставленный вид выставочную площадь, а также вывезти принадлежащее Исполнителю имущество с территории Мероприятия. В случае неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Организатор Выставки или Заказчик вправе своими силами освободить и привести в первоначальное состояние выставочный

стенд, при этом Исполнитель обязуется возместить Организатору Выставки или Заказчику понесенные в связи с этим расходы и оплатить установленную настоящим Договором неустойку за просрочку вывоза имущества с территории проведения Мероприятия.

2.1.6. Возместить Организатору Выставки либо Заказчику (в порядке регресса) ущерб, причиненный конструкции и иным элементам выставочного стенда по вине Исполнителя. Возместить Организатору Выставки либо Заказчику (в порядке регресса) ущерб, причиненный помещениям выставочного центра Исполнителем, либо привлеченными им лицами. Фиксация нарушения обязательства, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется путем оформления акта фиксации договорных нарушений с участием Организатора Выставки. К Акту должны быть приложены материалы фото- и видео- фиксации нарушений.

2.1.8. Выполнить работу качественно, своими силами и средствами, в объеме и в сроки, указанные в договоре и Приложениях к настоящему договору.

2.1.9. Передать Заказчику результат работ в оговоренных объемах и в установленные сроки.

2.1.10. Получить необходимые разрешения Организатора Выставки для производства работ (оказания услуг), в том числе обеспечить допуск работников Исполнителя к монтажу стенда и оборудования на выставочной площади.

2.1.11. Разработать и согласовать Дизайн проект стенда согласно алгоритму, указанному в Основных требованиях к застройке выставочных площадей на территории ВДНХ Центральная Аллея и предоставить Заказчику согласованный вариант. Несогласование дизайн-проекта Заказчиком является основанием для расторжения договора при условии предоставления Заказчиком обоснованных замечаний в письменной форме. В таком случае договор считается расторгнутым с даты направления Заказчиком заявления о расторжении договора, без возмещения Исполнителю понесенных убытков.

2.1.12. Обеспечивать при выполнении работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.13. Согласовать с Организатором выставки возможности:

- проведение аккредитации стенда, противопожарной обработки, утилизационного сбора.

2.1.13. Соблюдать требования Руководства участника выставки (rustravelforum.com), а также действующие на территории проведения Выставки основные требования при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.

2.1.14. Устранять недостатки в результате выполненных работ своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком.

2.1.15. Самостоятельно отвечать перед третьими лицами, в том числе перед Организатором выставки, за соблюдением всех требований, применяемых в соответствии с действующим законодательством, требований Руководства участника выставки (rustravelforum.com), а также действующих на территории проведения Выставки основных требований при проведении мероприятий и/или общие условия участия в выставках, противопожарные, санитарные и другие правила и нормы, которые размещены на официальном сайте Выставки.

2.1.16. Исполнитель должен осуществлять проверку, что не состоит с Заказчиком, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.17. По требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, устранять допущенные недостатки в работе, которые могут повлечь отступление от требований, предусмотренных настоящим договором и/или Техническим заданием.

2.1.18. Назначить лицо, ответственное за аккредитацию, и предоставить Заказчику данные всех своих сотрудников, сотрудников субподрядчиков, водителей и транспортных средств в сроки, установленные Организатором, для их аккредитации. Исполнитель несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления данных, а также за соблюдение требований законодательства о персональных данных.

2.1.19. Обеспечить соблюдение всеми своими сотрудниками и привлеченными лицами на территории Выставки:

- правил аккредитации и пропускного режима;

- правил техники безопасности, противопожарной безопасности и электробезопасности;
- запрета на использование скутеров, самокатов и подобных средств передвижения;
- запрета на питание вне специально отведенных зон;
- требований к информационной и кибербезопасности, включая запрет на использование собственного Wi-Fi оборудования без согласования.

2.1.20. Обеспечить постоянное присутствие на стенде ответственного представителя в период монтажа, работы и демонтажа Выставки для контроля за сохранностью имущества и оперативного решения вопросов.

2.1.21. Соблюдать требования к информационной и кибербезопасности, включая, но не ограничиваясь:

- назначением ответственного за информационную безопасность стенда;
- предоставлением информации об используемом оборудовании;
- установкой паролей, антивирусов и средств мониторинга;
- запретом на несанкционированное использование Wi-Fi, VPN, удаленного управления, подключение к внешним источникам контента без предварительного согласования с Организатором.

2.1.22. Обеспечить монтаж временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией на стенде в соответствии с проектной документацией к сроку готовности стенда.

2.1.23. Предъявлять стенд и используемые материалы (включая сертификаты пожарной безопасности, акты огнезащитной обработки) для осмотра и проверки представителям Заказчика и Организатора.

2.1.24. Не позднее 07:00 18 июня 2026 года, за свой счет и своими силами освободить и привести выставочную площадь в первоначальное состояние, вывезти и утилизировать все принадлежащее Исполнителю имущество и конструкции.

2.1.25. Соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с Руководством экспонента, включая:

- обеспечить огнезащитную обработку всех горючих материалов (I группа);
- предоставить Организатору по требованию сертификаты и акты обработки;
- обеспечить монтаж временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией к сроку 07:00 09.06.2026.

2.1.26. Соблюдать требования электробезопасности в соответствии с Руководством экспонента, включая:

- выполнить электроснабжение по схеме TN-S;
- обеспечить работу всех электропотребителей в рамках имеющихся мощностей;
- обеспечить беспрепятственный доступ к электрооборудованию для мониторинга нагрева.\

2.1.27. Соблюдать требования к информационной и кибербезопасности в соответствии с Руководством экспонента, включая:

- назначить лицо, ответственное за информационную безопасность стенда;
- установить пароль на вход в ОС и в BIOS/UEFI;
- установить средства антивирусной защиты из реестра отечественного ПО;
- исключить внешнее управление оборудованием и доступ из сети Интернет без согласования;
- запретить использование собственного Wi-Fi оборудования без предварительного согласования с Организатором.

2.1.28. Обеспечить соблюдение правил аккредитации персонала и транспортных средств в соответствии с Руководством экспонента.

2.1.29. Не допускать размещения в средствах массовой информации и в сети Интернет фото- и видеоматериалов (беджи, схемы, общие планы в период монтажа/демонтажа, происшествия и ЧП).

2.1.30. Обеспечить за свой счет транспортировку двух печей, предоставляемых Заказчиком, от места нахождения Заказчика (г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 371) до выставочного стенда (г. Москва, ВДНХ, пр-т Мира, д. 119). В стоимость транспортировки включаются:

- погрузочно-разгрузочные работы;
- оформление пропусков на въезд транспорта на территорию ВДНХ;
- страхование груза на время перевозки (если требуется);

- все сопутствующие таможенные, логистические и иные сборы.

2.1.27. Не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала монтажных работ представить Заказчику надлежащим образом заверенные копии:

- сертификатов пожарной безопасности (или деклараций соответствия) на все строительные и отделочные материалы, используемые при застройке стенда;
- актов огнезащитной обработки горючих материалов (древесина, ткани, ЛДСП, МДФ, пенопласт, акрил и пр.) с указанием группы огнезащитной эффективности не ниже I группы;
- протоколов испытаний материалов (при наличии требований со стороны Организатора Выставки).

В случае непредставления указанных документов в срок Заказчик вправе приостановить производство работ до их получения. При этом срок выполнения работ по договору не продлевается, а любые убытки и штрафы, понесенные Заказчиком в связи с задержкой (в том числе штрафы Организатора Выставки), подлежат возмещению Исполнителем в полном объеме.

2.1.28. Обеспечить монтаж временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в соответствии с проектной документацией и требованиями Организатора Выставки (Фонд «Росконгресс»).

Срок выполнения: не позднее 07:00 09.06.2026 (к сроку строительной готовности стенда).

Исполнитель обязан за свой счет предъявить смонтированные системы Организатору Выставки для интеграции в общие системы пожарной безопасности Мероприятия, провести пусконаладку, испытания и устранить все выявленные недостатки до подписания Акта готовности стенда.

В случае выявления неисправностей в работе систем (включая, но не ограничиваясь: ложные срабатывания, отсутствие сигнала, нерабочие извещатели, нарушение связи с центральным пультом) Исполнитель обязан незамедлительно (не более чем в течение 2 часов с момента обнаружения) организовать замену или ремонт оборудования за свой счет.

Приемка результата работ по договору осуществляется только после подписания Организатором Выставки Акта готовности стенда, подтверждающего соответствие стенда требованиям пожарной безопасности.

2.1.29. Назначить приказом ответственное лицо за пожарную безопасность при выполнении работ по монтажу, в период эксплуатации стенда на Выставке и при демонтаже.

Неисполнение обязанности по назначению ответственного лица или отсутствие такого лица на площадке является существенным нарушением договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения работ.

2.2.2. Своевременно быть проинформированным об уполномоченном представителе Заказчика для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

2.3. **Заказчик обязуется:**

2.3.1. Оказывать необходимую информационную поддержку в процессе выполнения Исполнителем работ по настоящему договору.

2.3.2. Согласовать с Исполнителем виды, объемы и сроки выполнения работ по настоящему договору.

2.3.3. Принять у Исполнителя результат выполненных работ путем подписания универсального передаточного документа, либо передать представителю Исполнителя мотивированный отказ от подписания универсального передаточного документа в сроки, указанные в разделе 4 настоящего договора. Если мотивированный отказ не будет передан представителю Исполнителя, считается, что Заказчик принял результат выполненных работ в полном объеме.

2.3.4. Оплатить результат работ по настоящему договору в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.5. Выделить с момента подписания Договора уполномоченного представителя для оперативного решения всех технических и организационных вопросов.

2.3.6. Подписать универсальный передаточный документ в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.3.7. В срок не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала монтажных работ предоставить Исполнителю исходные данные и художественно-графические файлы в следующем формате:

текст в формате Word, который должен быть разбит на логичные информационные абзацы;
логотипы и наименования – только в векторном формате ai, eps (не выше cs4), cdr (не выше X4), фирменные шрифты;

изображения (фотографии) – в формате .jpeg, разрешение не менее 300 dpi;

файлы для широкоформатной печати с разрешением 1x1 – 200 dpi, 1x2 – 150 dpi, 2x3 – 100 dpi, 3x4 – 72 dpi, файлы большего размера не менее 52 dpi;

файлы для офсетной печати с разрешением 240 – 300 dpi в масштабе 1:1;

файлы для баннеров и/или постеров в формате tiff, psd, eps. Вслучае необходимости внесения изменений в файлы для баннеров и/или постеров, Заказчик предоставляет файл (файлы) послойно.

Исходные данные и художественно-графические файлы, все замечания, изменения и дополнения, полученные по истечению установленного срока, будут учтены по согласованию Сторон.

2.3.8. В срок не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала монтажных работ согласовать с Исполнителем объем работ по организации выставочной экспозиции.

2.3.9 Все замечания, изменения и дополнения, полученные по истечению установленного срока, будут учтены по согласованию Сторон.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Вносить изменения и/или дополнения в настоящий договор. Такие изменения и/или дополнения, а также условия их оплаты подлежат обязательному согласованию с Исполнителем, которые отражаются в подписываемом обеими Сторонами дополнительном соглашении.

2.4.2. Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в выполнении дополнительных работ в случае, если их выполнение может повлечь нарушение конечного срока исполнения обязательств по настоящему договору, а также в случае невозможности их реализации по каким-либо объективным причинам.

2.4.3. По согласованию сторон изменять сроки выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктами 1.2.3., 1.2.4. настоящего договора.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

3.2. Вознаграждение за отчуждение исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, созданные Исполнителем в рамках выполнения работ по настоящему договору включено в цену договора и отдельно не уплачивается.

3.3. Цена договора сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора. Цена договора является твердой и окончательной, включает в себя все налоги, сборы и иные обязательные платежи, включая НДС по действующей на момент заключения договора ставке. Изменение ставки НДС или иных налогов после подписания договора не является основанием для пересмотра цены. Исполнитель не вправе требовать увеличения стоимости работ (услуг) в связи с изменением налогового законодательства, в том числе в случае повышения ставки НДС.

3.4. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в следующем порядке:

предоплата 30%, что составляет _____ рублей 00 копеек в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты согласования Заказчиком дизайн-проекта выставочного стенда на основании выставленного Исполнителем счета на оплату;

окончательная оплата, что составляет _____ рублей 00 копеек в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами универсального передаточного документа (УПД) при условии отсутствия претензий со стороны Организатора к работе Исполнителя.

3.5. Указание в универсальном передаточном документе (УПД) и в счете на оплату реквизитов настоящего договора является обязательным.

3.6. Непредставление Исполнителем Заказчику документов (договора, универсального передаточного документа (УПД), счета на оплату, отчетных документов и материалов), подписанных Исполнителем, влечет за собой задержку оплаты до предоставления указанных документов.

3.7. В случае несвоевременного предоставления или предоставления Исполнителем первичных учетных документов, счетов, не соответствующих требованиям настоящего договора и действующего законодательства, Заказчик имеет право не принимать данные документы к рассмотрению и исполнению с отсрочкой соответствующих платежей на срок предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов документов.

3.8. Несовпадение момента получения выполнения работы по настоящему договору с моментом его/их оплаты не является предоставлением коммерческого кредита, и проценты за пользование денежными средствами в связи с таким несовпадением сторонами настоящего договора не начисляются и не оплачиваются.

3.9. Обязанность Заказчика по оплате результата выполненной работы считается исполненной с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

4. Основания изменения и расторжения договора, односторонний отказ от договора

4.1. Договор может быть прекращен Сторонами досрочно:

4.1.1. по соглашению Сторон в любое время в течение действия договора;

4.1.2. в одностороннем внесудебном порядке:

- по инициативе Заказчика путем письменного уведомления Исполнителя, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии оплаты Исполнителю фактически выполненный объем работ на основании акта выполненных работ, подписанного обеими сторонами (на основании представленного отчета с приложением подтверждающих документов) до даты расторжения договора;

- по инициативе Исполнителя путем письменного уведомления Заказчика, которое должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора (односторонний немотивированный отказ от Договора), при условии полного возмещения Заказчику убытков, вызванных таким расторжением;

- по инициативе Заказчика, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора) и потребовать возмещения убытков;

- в одностороннем порядке заинтересованной Стороной (односторонний отказ от договора), в случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 6.4, 8.6, 10.3 настоящего Договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Если во время исполнения настоящего договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть договор (отказаться от исполнения договора), а также потребовать возмещения убытков.

5. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ

5.1. Исполнитель приступает к выполнению работ с момента подписания Сторонами настоящего договора.

5.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения настоящего договора Исполнитель обязан передать Заказчику результат работ по разработке дизайн-проекта стенда по Акту приема-передачи дизайн-проекта. Рабочие файлы проекта в формате PDF + шрифты в масштабе 1:10; файлы в печать в формате CDR в масштабе 1:1 Исполнитель высылает на электронную почту info@visit-udmurtia.ru либо с применением системы электронного документооборота.

5.3. Исполнитель осуществляет оформление стенда согласно утвержденному дизайн проекту, монтаж, застройку стенда, демонтаж, вывоз и утилизацию стенда – согласно срокам, указанным на сайте Организатора Выставки: rustravelforum.com

5.4. В случае неполучения от Заказчика уведомления о выявлении недостатков в указанный

в течение 5 (пяти) рабочих дней, работы считаются одобренными Заказчиком без замечаний.

5.5. После одобрения Заказчиком результатов работ Исполнитель предоставляет Заказчику универсальный передаточный документ (УПД) в двух экземплярах с целью подписания.

5.6. При отсутствии недостатков в результатах работ Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения универсального передаточного документа (УПД) направить Исполнителю подписанный со своей Стороны экземпляр универсального передаточного документа (УПД).

5.7. При отказе Заказчика от принятия результатов работ по настоящему договору по причине их несоответствия требованиям Заказчика, указанным в настоящем договоре, Исполнитель обязан безвозмездно устранить недостатки в результатах работ в дополнительно согласованный Сторонами срок.

5.8. Застройка стенда, а именно брендированные конструкции, являются эксклюзивными, подлежат использованию один раз и по окончании Выставки демонтируются Исполнителем с последующей утилизацией.

6. Заверения об обстоятельствах

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны);

- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия;

- соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что осознает важность и значимость для Заказчика заключения и надлежащего исполнения Договора, а также возможные негативные последствия для Заказчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя по Договору обязательств, а также в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации, сведений о себе.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от исполнения Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения требований п. 2.1.2. - 2.1.5. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены договора за каждое нарушение. Факт нарушения фиксируется актом, составляемым Заказчиком и Организатором Выставки. К акту должны быть приложены материалы фото- и видео- фиксации нарушений.

7.3. Исполнитель несёт ответственность за причинение ущерба имуществу Заказчика или имуществу третьих лиц в размере стоимости такого имущества. Расчеты осуществляются в течение 3-х дней с момента нанесения ущерба на основании двусторонних актов, согласованных и подписанных Сторонами, в соответствии с выставленным Заказчиком счетом.

7.4. Предусмотренные настоящим Договором неустойки и пени начисляются при условии представления пострадавшей Стороной соответствующей письменной претензии другой Стороне с приложением подтверждающих документов. Датой признания должником штрафов, пеней, предусмотренных настоящим договором за весь период исполнения обязательств, а также сумм убытков и/или ущерба, вызванных ненадлежащим исполнением принятых на себя обязательств, является дата уплаты должником процентов, штрафов, пеней, возмещения убытков, ущерба.

7.5. Передача Сторонами всех или отдельных прав, или обязанностей по настоящему Договору третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.6. За нарушение Исполнителем или привлеченными им лицами правил аккредитации, условий по застройке, включая сроки монтажа и демонтажа, превышения максимального уровня неионизирующего излучения, вибрации, звукового давления, звука, шума, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1 % от цены договора за каждый выявленный факт нарушения, но не более 10 % от цены договора. Факт нарушения фиксируется актом, составляемым Заказчиком и Организатором Выставки. К акту должны быть приложены материалы фото- и видео- фиксации нарушений. При недостижении согласия по поводу факта нарушения каждая Сторона вправе привлечь независимого эксперта или иное независимое лицо, в том числе из представителей органов и организаций, задействованных на Выставке. Стороны договорились, что заявления представителей Исполнителя, основанные лишь на устных аргументах, приравниваются к признанию факта нарушения, без права на привлечение независимых лиц. В случае отказа от подписания акта со стороны представителей Исполнителя оформляется акт в одностороннем порядке, что является достаточным документом, подтверждающим факт нарушения со стороны Исполнителя. После подготовки акта Исполнителю вправе предоставить разумный срок для устранения допущенного нарушения (не менее 2 часов и не более 48 часов), по истечении которого вправе повторно применить штраф к Исполнителю неограниченное количество раз. Исполнитель обязан уплатить штраф в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления со стороны Заказчика.

7.7. Дополнительно к п.4.6 Договора, в случае нарушения Исполнителем п.2,1 Договора (включая сроки монтажа и демонтажа) и/или не устранения Исполнителем допущенных нарушений по требованию Организатора Выставки или Заказчика и/или возникновении ситуации, когда стало очевидным, что нарушения будут существовать в момент проведения Выставки или не будут устранены Исполнителем надлежащим образом, Заказчик вправе (одновременно или по отдельности):

- устранить допущенные нарушения, в т.ч. самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтировать выставочную экспозицию, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных убытков на такое устранение и все другие понесенные убытки в связи с таким нарушением.

7.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

7.10. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работы по настоящему договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

7.11. «Различия между дизайн-макетом и фактической застройкой» Настоящим стороны признают, что дизайн-макет, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора, носит предварительный характер и может незначительно отличаться от фактической реализации объекта по причине использования материалов, технологических особенностей, строительных условий или иных объективных обстоятельств. Заказчик соглашается с тем, что возможны незначительные отклонения в цвете, фактуре, размерах и иных характеристиках элементов застройки, обусловленные спецификой применяемых материалов и технологическими особенностями. Исполнитель имеет право вносить изменения в проектные решения и конструктивные элементы, необходимые для обеспечения качества, безопасности и соответствия строительным нормам и правилам, при условии сохранения общего

архитектурного замысла, по согласованию с Организатором выставки и Заказчиком. Все такие изменения не считаются нарушением условий договора и не дают оснований для предъявления претензий со стороны Заказчика.

7.12. В случае нарушения Исполнителем или привлечёнными им лицами требований пожарной безопасности, электробезопасности, информационной безопасности, сроков монтажа/демонтажа, правил аккредитации или иных требований, установленных договором с Руководством экспонента и предъявления Организатором штрафных санкций Заказчику, Заказчик вправе предъявить Исполнителю штраф в размере, эквивалентном сумме штрафа, выставленного Организатором, а также потребовать возмещения документально подтверждённых убытков. Фиксация нарушения осуществляется с составлением акта с участием представителей Заказчика, Организатора и Исполнителя.

7.13. В случае непредоставления Исполнителем документов, указанных в п. 2.1.27 настоящего Договора, либо невыполнения обязанности по монтажу систем пожарной сигнализации в соответствии с п. 2.1.28 настоящего Договора, а также в случае выявления нарушений требований пожарной безопасности при проверке Организатором Выставки или уполномоченными органами, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения, а также возмещения всех документально подтвержденных убытков, включая штрафы, предъявленные Заказчику Организатором Выставки.

7.14. За нарушение требований по уборке и вывозу мусора, установленных п. 2.1.2 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику следующие штрафы:

- за не вывоз мусора к 18:00 08.06.2026 – 100 000 (Сто тысяч) рублей;
- за выставление мусора в проходы после 18:00 08.06.2026 – 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт;
- за не освобождение и не приведение площади в первоначальное состояние после демонтажа (к 07:00 18.06.2026) – 200 000 (Двести тысяч) рублей.

Фиксация нарушения осуществляется актом, составленным Заказчиком с участием представителя Организатора Выставки или в одностороннем порядке (при отказе Исполнителя от подписания). Штраф подлежит уплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления требования Заказчика.

Помимо штрафа, Заказчик вправе потребовать возмещения расходов, понесенных в связи с принудительным вывозом мусора или уборкой территории силами третьих лиц, а также убытков в виде штрафов, предъявленных Заказчику Организатором Выставки за аналогичные нарушения.

7.15. Ответственность за нарушения, влекущие штрафы со стороны Организатора Выставки.

7.15.1. Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за любые нарушения требований, установленных настоящим Договором, Техническим заданием, Приложениями к Договору, а также требованиями Организатора Выставки (Фонд «Росконгресс»), изложенными в Руководстве экспонента, Технических условиях, Правилах пожарной безопасности, электробезопасности, информационной безопасности и иных регламентах, опубликованных на официальном сайте Мероприятия (<https://rustravelforum.com/>).

7.15.2. В случае предъявления Организатором Выставки Заказчику требования об уплате штрафа (неустойки, пени) за нарушение, допущенное Исполнителем или привлеченными им третьими лицами, Исполнитель обязан возместить Заказчику сумму такого штрафа в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего требования.

7.15.3. Помимо возмещения суммы штрафа, предъявленного Организатором, Исполнитель уплачивает Заказчику дополнительный штраф в размере **20% (двадцати процентов)** от суммы такого штрафа для компенсации административных и репутационных издержек, если иной размер не установлен настоящим Договором за конкретное нарушение.

7.16. Перечень основных нарушений и штрафов.

За следующие нарушения, допущенные Исполнителем или привлеченными им лицами, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере, указанном ниже, а также возмещения любых дополнительных штрафов, предъявленных Организатором:

№	Вид нарушения	Размер штрафа по Договору с Организатором (п. 4.11)	Штраф Исполнителя перед Заказчиком
1	Нарушение правил аккредитации (непредоставление данных, нарушение пропускного режима)	500 000 руб. за каждый факт	500 000 руб. + возмещение штрафа Организатора
2	Нарушение условий по застройке (несоблюдение границ, высоты, материалов)	500 000 руб. за каждый факт	500 000 руб. + возмещение штрафа Организатора
3	Нарушение сроков монтажа/демонтажа	500 000 руб. за каждый факт	500 000 руб. + возмещение штрафа Организатора
4	Превышение максимального уровня звука (более 60 дБ), вибрации, шума	500 000 руб. за каждый факт	500 000 руб. + возмещение штрафа Организатора
5	Нарушение требований к трансляции информации через интернет (в т.ч. несанкционированный вывод контента)	500 000 руб. за каждый факт	500 000 руб. + возмещение штрафа Организатора
6	Нарушение требований информационной безопасности (п. 2.1.13 Договора с Организатором)	200 000 руб. за каждый факт	200 000 руб. + возмещение штрафа Организатора

7.17. Порядок фиксации нарушений и применения штрафов.

7.17.1. Факт нарушения фиксируется актом, составленным Заказчиком с участием представителя Организатора Выставки. В случае отказа Исполнителя от подписания акта или отсутствия его представителя при составлении акта (при условии надлежащего уведомления), акт составляется в одностороннем порядке и является достаточным доказательством нарушения.

7.17.2. К акту прилагаются материалы фото- и видеофиксации, а также копия требования Организатора об уплате штрафа (при наличии).

7.17.3. Исполнитель обязан уплатить штраф в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Заказчика, направленного по электронной почте или заказным письмом.

7.17.4. Уплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности устранить нарушение и выполнить работы надлежащим образом.

7.18. Возмещение убытков сверх штрафа.

Применение штрафных санкций не лишает Заказчика права требовать от Исполнителя полного возмещения убытков, причиненных нарушением, включая:

- расходы на устранение последствий нарушения (демонтаж, переделка, принудительный вывоз мусора и т.п.);
- штрафы, пени, неустойки, предъявленные Заказчику Организатором Выставки или иными третьими лицами по вине Исполнителя;
- упущенную выгоду, если нарушение повлекло невозможность участия Заказчика в Выставке или снижение эффективности такого участия.

7.19. Штраф за нарушение сроков монтажа.

7.19.1. В случае нарушения Исполнителем срока окончания монтажа и строительной готовности стенда, установленного в п. 1.2.2 (до 07:00 09.06.2026), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя

уплаты штрафа в размере **1% (одного процента) от цены Договора за каждый полный и неполный час просрочки.**

7.19.2. Если нарушение срока монтажа привело к невозможности подписания Акта готовности стенда до 09:00 10.06.2026 (начало работы Выставки), штраф дополнительно увеличивается на **500 000 (Пятьсот тысяч) рублей**, помимо начисления почасового штрафа.

7.19.3. Заказчик также вправе потребовать возмещения всех документально подтвержденных убытков, включая штрафы, предъявленные Организатором Выставки за задержку готовности стенда или за не допуск к участию.

7.20. Штраф за нарушение сроков демонтажа.

7.20.1. В случае нарушения Исполнителем срока окончания демонтажа и приведения площади в первоначальное состояние, установленного в п. 1.2.3 (до 07:00 18.06.2026), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере **1% (одного процента) от цены Договора за каждый полный и неполный час просрочки.**

7.20.2. Кроме того, Исполнитель возмещает расходы Заказчика на принудительный вывоз имущества и уборку территории (если Заказчик или Организатор вынуждены будут сделать это своими силами), а также любые штрафы, предъявленные Организатором Выставки за несвоевременное освобождение площади.

7.21. Порядок фиксации нарушения сроков.

7.21.1. Факт нарушения сроков фиксируется актом, подписываемым представителями Заказчика и Организатора (при участии). Акт может быть составлен в одностороннем порядке Заказчиком с приложением фото- или видеоматериалов, содержащих временную метку (дату и время).

7.21.2. Для исчисления просрочки используются дата и время, указанные в акте или в уведомлении Организатора о неготовности стенда.

7.21.3. Штраф подлежит уплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Заказчика.

7.22. Штраф за нарушение правил брендирования. За нарушение требований, установленных Приложением № 6 «Требования к брендированию и размещению обязательных графических элементов», Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения, а также возмещает любые штрафы, предъявленные Заказчику Организатором Выставки по причине такого нарушения. Факт нарушения фиксируется актом, подписанным Заказчиком (в одностороннем порядке при отказе Исполнителя).

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Заказчик не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются:

-запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия;

-отмена Мероприятия или перенос сроков проведения Мероприятия по акту органа государственной власти.

При этом перенос сроков проведения Мероприятия и Выставки по акту органа государственной власти приостанавливает исполнение обязательств сторон на период действия обстоятельств непреодолимой силы (до даты, указанной в решении Организационного комитета Мероприятия или акте органа государственной власти), но не является основанием для прекращения обязательств.

В случае отмены Мероприятия по решению уполномоченного органа государственной власти до даты начала Мероприятия, либо если проведение Мероприятия стало объективно невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются. При этом Заказчик возвращает Исполнителю все уплаченные денежные средства за вычетом стоимости фактически выполненных и принятых работ.

8.2. Указанные обстоятельства должны прямо влиять на возможность исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.3. Сторона, для которой исполнение обязательств, стало невозможно по указанным

обстоятельствам обязана, как только это станет возможным, сообщить другой стороне не позднее пяти календарных дней с момента возникновения форс-мажорного обстоятельства о наступлении указанных обстоятельств с приложением соответствующего акта уполномоченного органа, и влиянии их последствий на выполнение обязательств по настоящему Договору, а также уведомить о прекращении данных обстоятельств и их последствий.

8.4. Основание освобождения от ответственности имеет силу с момента его наступления или если уведомление не было сделано своевременно, с момента подачи такого уведомления.

8.5. Срок исполнения обязательств при наличии оснований, предусмотренных п. 8.1 настоящего Договора, отодвигается на разумный период времени, но не более 90 (девяносто) дней. При определении разумного периода времени учитывается способность Заказчика возобновить исполнение обязательства и заинтересованность Исполнителя в получении такого исполнения, несмотря на отсрочку.

8.6. В случае если указанные основания продолжаются в течение периода, превышающего 90 (девяносто) дней, то любая из сторон вправе отказаться от договора, уведомив другую сторону. В случае расторжения настоящего Договора на основании настоящего пункта, внесенные Заказчиком средства подлежат возврату в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Исполнителя из-за утраты интереса к исполнению (п. 2 ст. 405 ГК РФ, п. 9 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7).

9. Конфиденциальность

9.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика информации, необходимой для выполнения работы по настоящему договору.

9.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

9.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать соблюдение своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и (или) Заказчика в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Заказчика.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону (другие Стороны) в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и (или) неполучения другой стороной (другими Сторонами) в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Информационные материалы

11.1. Информационные материалы, предоставляемые Заказчиком Исполнителю, могут быть использованы только для выполнения работы по настоящему договору.

11.2. Заказчик гарантирует (и несет полную ответственность за нарушение данного обязательства), что все предоставленные им информационные материалы свободны от претензий третьих лиц и факт их передачи Исполнителю не нарушает патентных, авторских и смежных прав, прав на коммерческую тайну третьих лиц.

11.3. Все информационные материалы Заказчик предоставляет в электронном виде, пригодном для дальнейшего использования Исполнителем и не требующим дополнительной промежуточной обработки.

11.4. В ходе выполнения Работ Исполнитель имеет право затребовать дополнительные информационные материалы, если это необходимо для выполнения Работ. В этом случае сроки выполнения Работ могут быть пересмотрены Сторонами в двустороннем порядке.

11.5. «Различия между проектной документацией и фактической застройкой» Настоящим стороны признают, что дизайн-макет, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора, носит предварительный характер и может не полностью соответствовать фактическому выполнению работ по причине использования материалов, технологических особенностей, условий строительной площадки и иных объективных факторов. Заказчик подтверждает, что возможны отклонения в цветовых решениях, фактуре, размерах и иных характеристиках элементов застройки, обусловленных спецификой применяемых материалов и технологическими требованиями. Исполнитель вправе вносить необходимые изменения в проектные решения и конструктивные элементы в целях обеспечения качества, безопасности и соответствия действующим нормативным требованиям, при этом такие изменения не считаются нарушением условий настоящего договора. Все указанные выше отклонения и изменения не дают Заказчику права на предъявление претензий или требований о доработке, переделке или компенсации.

12. Прочие условия

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.2. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов и иных данных, сторона, чьи сведения были изменены, обязана уведомить другие Стороны об указанных изменениях в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента таких изменений.

12.4. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешения путем переговоров – в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

12.5. При недостижении согласия между Сторонами в претензионном порядке спор передается на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

12.6. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Сторонами, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон, по решению суда, а также допускается односторонний отказ от настоящего договора (исполнения обязательств по настоящему договору) по основаниям, предусмотренным настоящим договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

12.8. Для более оперативного взаимодействия Стороны договорились о том, что материалы, документы или любого рода информация, необходимая в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, может быть направлена Сторонами с/на следующие адреса электронной почты и каналам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору:

- со стороны Заказчика: _____
- со стороны Исполнителя: _____ ответственное лицо Исполнителя по договору.

12.9. Скан копии настоящего договора, приложений к нему, а равно всех других документов, существующих в рамках настоящего договора, содержащие подписи и оттиски печатей Сторон, направленные по электронным адресам, указанным в п. 12.8. настоящего договора, имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов. Обмен оригиналами документов для сторон является обязательным.

12.10. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

12.11. В случае подписания документа в рамках электронного документооборота (далее по тексту – «ЭДО») такой документ вступает в силу с момента его подписания ЭП и распространяется на отношения, возникшие с даты, указанной в правом верхнем углу первого листа договора. Момент осуществления хозяйственной операции (перехода права собственности на товары, результаты оказания услуг либо выполнения работ) определяется по дате составления документа, указанной в тексте документа, при этом дата подписания документа ЭП каждой из Сторон может быть более поздней, нежели дата его составления.

Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации с учетом положений регламентирующих документов Оператора ЭДО.

12.12. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие Приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Смета на оказание услуг по договору.

Приложение № 3 – Схема расположения стенда Удмуртской Республики на общем плане Международного туристического форума «Путешествуй!»

Приложение № 4 – Требования «О соблюдении требований пожарной безопасности»

Приложение № 5 – Требования «О соблюдении требований электробезопасности»

Приложение № 6 – Требования «О соблюдении Исполнителем требований к информационной и кибербезопасности при использовании ИТ-инфраструктуры на Выставке»

Приложение № 7 - Требования к брендированию и размещению обязательных графических элементов на выставочном стенде.

Приложение № 8 – Дизайн-проект.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

426011, г. Ижевск, ул. Пушкинская, дом 371

ИНН 1831207091/КПП 183101001

Исполнитель:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН 1221800017911

Платежные реквизиты:

Минфин Удмуртии (АНО «Центр развития
туризма Удмуртской Республики», л/с
41867412510)

Расчетный счет № 03226643940000001300

В ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по
Удмуртской Республике г. Ижевск

ЕКС 40102810745370000118

БИК 042202118

e-mail: info@visit-udmurtia.ru

Директор

_____ Е.В. Щепетова

М.П.

ИНН

ОГРН

р/с:

БИК

К/с

Е-mail:

Тел:

Директор

_____ / _____ . /

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации, аренде оборудования и оформлению выставочного стенда Удмуртской Республики площадью 50 кв.м. в целях организации участия Удмуртской Республики на Международном туристическом форуме «ПУТЕШЕСТВУЙ!» - 2026 который состоится 10 – 14 июня 2026 г. на территории г. Москва, ВДНХ Центральная аллея, Павильон № 55

1. Общая информация

1.1. **Наименование работ:** работы по разработке дизайн-проекта, застройке, монтажу, демонтажу и утилизации, аренде оборудования и оформлению коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики.

1.2. **Мероприятие:** Международный туристический форум «Путешествуй».

1.3. **Дата проведения мероприятия:** 10 – 14 июня 2026 года.

1.4. **Место проведения мероприятия:** выставочный комплекс ВДНХ по адресу: 127427, г. Москва, пр-т. Мира, д. 119.

1.5. **Место осуществления монтажа и демонтажа:** 127427, г. Москва, пр-т. Мира, д. 119, ВК ВДНХ.

1.6. **Организатор** Выставки: Фонд «Росконгресс», официальный сайт: <https://rustravelforum.com/>

1.7. **Площадь стенда:** 50 (пятьдесят) квадратных метров.

1.8. **Тип стенда:** индивидуальная нестандартная застройка.

1.9. **Нормативная база:** Исполнитель обязуется ознакомиться и неукоснительно соблюдать все требования следующих документов Организатора, опубликованных на официальном сайте Мероприятия: Технические требования к подрядным организациям, Технические условия на застройку, Требования пожарной безопасности, Требования электробезопасности, Требования к информационной и кибербезопасности, Регламент допуска подрядных организаций, Справочник экспонента

Исполнитель обязан обеспечить выполнение следующих работ и услуг при организации выставочной экспозиции Удмуртской Республики на **Международном туристическом форуме «Путешествуй»** в г. Москва с **10 по 14 июня 2026 года**.

Основные задачи участия в Выставке:

1. Продвижение туристического потенциала Удмуртии
2. Привлечение туристов в Удмуртию
3. Установление межрегиональных партнерств
4. Привлечение инвестиций в туристическую инфраструктуру
5. Повышение конкурентоспособности региона
6. Изучение международного опыта
7. Формирование положительного имиджа региона
8. Разработка новых туристических продуктов

2. РАЗРАБОТКА ДИЗАЙН-ПРОЕКТА ВЫСТАВОЧНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ

2.1. Общая концепция

Выставочный стенд Удмуртской Республики строится вокруг идеи контраста и единства двух начал – суровой, но сказочной зимы и щедрого, красочного лета. Эти два образа разделены центральным объемом, но объединены общей территорией Удмуртии. Девиз стенда: «Путешествуй по Удмуртии летом и зимой!».

Стенд зонирован на летний и зимний блоки, разделенные двумя подсобными помещениями (для персонала и технической кухни).

2.2. Цветовая гамма

- **Зимняя зона:** Белый, голубой, серебристый, имитация льда.

- **Летняя зона:** Теплые тона дерева, зеленый, желтый, красный (акценты).
- Основной акцентный цвет стенда – красный (этнические элементы).

2.3. Материалы и конструкции

- **Каркас:** Алюминиевый профиль.
 - **Фасады и декоративные панели:** Крашенный МДФ, дерево с огнезащитной пропиткой, тонированный акрил/поликарбонат (для имитации льда).
 - **Стойки, прилавки, тумбы:** ЛДСП, кромка ПВХ.
 - **Ткани (при необходимости):** Лён – только с противопожарной пропиткой/обработкой.
 - **Пол:** имитация натурального дерева (например, «светлый дуб», «натуральный ясень»).
- Покрытие должно быть единым по всей площади стенда, без видимых стыков в проходных зонах.
- **Декор:** Акриловые элементы.
 - **Имитация бруса в зоне «ЛЕТО»** — фасадные панели под натуральное дерево (цвет «сосна» или «дуб»).
 - **Имитация льда в зоне «ЗИМА»** — тонированный акрил или поликарбонат с матовой поверхностью и подсветкой холодного белого цвета

2.4. Брендирование и графика

- **Фризовая часть:** по периметру стенда размещение светящейся вывески «Путешествуй по Удмуртии».
- Дизайн-проект стенда в обязательном порядке должен включать размещение следующих логотипов и элементов:
 - Логоблок мероприятия и оператора – Международный туристический форум «Путешествуй!» и Фонд «Росконгресс».
 - Блок инфографики состоящий из:
 - Логоблок мероприятия
 - Навигационный значок
 - QR код на путеводитель
 - Индивидуальный QR код на скидки (при наличии)
 - **Правила и принципы размещения Логоблока мероприятия и оператора – Международный туристический форум «Путешествуй!» и Фонд «Росконгресс»:**
 - По умолчанию подразумевается размещение цветной версии логоблока на белом (очень светлом) фоне;
 - Если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), используйте одноцветную версию логоблока: печать белым цветом / серебром;
 - Если поверхность стенда цветная, неоднородная, используйте цветной логоблок на белой плашке;
 - Если дизайн стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логоблок в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логоблок не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);
 - Желательно размещение логоблока на уровне названия стенда / логотипа компании на фризовой части стенда, в приемлемом месте в соответствии с дизайном стенда. Не допускается размещение логотипа в углу / на торце / слишком мелко / слишком низко / на непроходной стороне;
 - Размер логоблока должен быть сопоставим по размеру с названием стенда и логотипом экспонента;
 - Логоблок запрещено перекрашивать, искажать, переворачивать, сокращать текст, менять пропорции, видоизменять, делить на части, убирать / добавлять детали, делать логотип двузвучным, если он таковым не является.
 - **Правила размещения блока инфографики:**
 - Использование только на вертикальных поверхностях, в квадратном поле 1000x1000 мм на белом фоне;
 - Только в блочном исполнении со соблюдением порядка и масштаба, без искажений, поворотов, перемешивании между собой и прочих действий;
 - Предпочтительная высота размещения — на уровне глаз взрослого посетителя (примерно 140–160 см от уровня пола);

- Не допускается размещение на фризе;
- Не допускается размещение ниже 100 см;
- Не допускается размещение на ресепшенах и прочих инфостойках.
- **Правила использования QR кодов**
- 1. QR-код на путеводитель (персонализированный для участника)
- 2. Индивидуальный QR-код на скидки (ведёт на страницу с вашими предложениями в

путеводителе)

- Материалы по QR-кодам (как на путеводитель, так и индивидуальный QR-код на скидки) размещены в общей таблице: Перейти и выбрать

- Для каждого участника экспозиции подготовлен индивидуальный комплект QR-кодов.

Все ссылки закреплены за конкретной компанией или регионом.

- Как пользоваться таблицей:
- Найдите в списке вашу организацию или регион;
- В строке напротив размещены ссылки на ваши QR-коды;
- Перейдите по ссылке и скачайте файлы;
- Используйте в дизайне согласно правилам размещения блока инфографики.

Архитектурное решение:

- Разработка нестандартной индивидуальной застройки площадью **50 кв.м.**

- Функциональное зонирование согласно разделу 4 настоящего Технического задания.

- Заказчик может запросить изменения или доработки дизайна, и Исполнитель обязан выполнить эти правки в пределах установленного количества (до пяти раз). Несогласование дизайн-проекта Заказчиком является основанием для расторжения договора при условии предоставления Заказчиком обоснованных замечаний в письменной форме. В таком случае договор считается расторгнутым с даты направления Заказчиком заявления о расторжении договора, без возмещения Исполнителю понесенных убытков.

3. ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ ЗОН И ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Зона «ЛЕТО» (Правая сторона стенда)

Образ: Погружение в этнические традиции Удмуртии. Интерьер выполнен как удмуртская изба из бруса.

Позиция	Кол-во	Характеристики
Конструкция избы	1 компл.	Имитация сруба из бруса или его стилизация с помощью панелей.
Прилавок кафе на вынос	1 шт	Расположен в центральной части стенда. Должен включать витрину для демонстрации выпечки и рабочую поверхность для профессиональной кофемашины. Электрификация обязательна. Прилавок должен выдерживать оборудование, которое предполагается на нем размещать. Внутри прилавка должны быть полки/ящики для хранения материалов с возможностью закрытия на ключ после работы стенда.
Печи	2 шт	Печи предоставляются Заказчиком. При этом Исполнитель за свой счет обеспечивает их транспортировку от места нахождения Заказчика (г. Ижевск, точный адрес выдается по запросу) до выставочного стенда (г. Москва, ВДНХ), включая погрузочно-разгрузочные работы, оформление всех необходимых пропусков и допусков. Печи расположены рядом с кафе на уличной части в рамках арендуемой площади.

3.2. Зона «ЗИМА» (Левая сторона стенда)

Образ: Погружение в зимние традиции Удмуртии, создана для продвижения фестиваля «Всемирный день пельменя».

Позиция	Кол-во	Характеристики
Стены «ледяной крепости»	1 компл.	Имитация ледяных блоков (пластик/акрил/пенопласт с покрытием). Бело-голубая гамма с подсветкой.
Пельменный трон	1 шт	Шикарный, большой трон. Исполнение: либо полностью из акрила/оргстекла с подсветкой, либо из легких материалов, декорированный большим количеством пластиковых пельменей. Является центральной фотозоной. Должен выдерживать вес до 150 кг.
Актер Тол Бабай		(Обеспечивается Заказчиком, но необходимо предусмотреть место для его нахождения у трона).
Стойка-тумба для продажи туров и сувениров	2 шт	Внутри зимнего блока. Внутри стоек должны быть предусмотрены ящики для хранения с возможностью закрытия на замок.
Стулья	3 шт	Организация рабочих мест экспонентов. К каждой тумбе/стойке, предназначенной для работы экспонента (продажа туров, сувениров, консультации), предусмотреть по 1 (одному) складному или стулу с мягким сиденьем. Цвет — нейтральный (серый, чёрный, бежевый), материал обивки — износостойкий, класс горючести не ниже КМ2.

3.3. Общие зоны стенда

Позиция	Кол-во	Характеристики
Подсобное помещение для хранения и персонала	1 шт	Расположено в центральной разделительной стене. Закрытое помещение из ЛДСП/МДФ. Вход с задней стороны стенда. Подсобное помещение для персонала дополнительно оснащается: кулером или бутилированной питьевой водой (ёмкость не менее 19 л); напольной или настенной вешалкой для верхней одежды (не менее 5 крючков); зеркалом (не менее 40×60 см), стеллажом для хранения.
Подсобное помещение - кухня	1 шт	Подсобное помещение для приготовления перепечей (техническая кухня). За печами (зона «ЛЕТО») организовать отдельное закрытое техническое помещение площадью не менее 2 кв.м. Назначение — приготовление, разогрев и хранение национальных блюд (перепечи). Оснащение: освещение, электрическая розетка 220 В (не менее 2 шт.) для подключения оборудования, предоставляемого предпринимателями, работающим в этой зоне. Предусмотреть холодильное оборудование — 1 шт в целях хранения материалов/заготовок для приготовления напитков. Доступ: только для персонала, вход с задней либо боковой стороны стенда. Помещение не является зоной для посетителей.

Для проведения коротких выступлений, анонсов, приветствий и интерактива с посетителями на площадке перед стендом или в свободной зоне необходимо предусмотреть **звуковое оборудование**.

Позиция	Кол-во	Характеристики
Портативная акустическая система (колонка)	1 компл.	Активная, мощность не менее 200 Вт, с возможностью подключения по Bluetooth и проводного микрофона. Должна обеспечивать чистое озвучивание зоны перед стендом (радиус покрытия не менее 10–15 м). Наличие аккумулятора для автономной работы (не менее 4–6 часов) обязательно.
Микрофон	1–2 шт	Беспроводной ручной микрофон (радиомикрофон) с устойчивым сигналом на частотах UHF. Дальность действия не менее 20–30 м. Комплектация: базы/приёмника, блока питания, аккумуляторов или батареек.
Кабель питания и коммутации	1 компл.	Удлинитель (не менее 10 м) для подключения звукового оборудования к сети электропитания, при необходимости — переходники.

Примечание:

Оборудование используется в часы проведения официальных приветствий, розыгрышей, выступлений аниматоров и артистов. В остальное время может быть использовано для фонового музыкального сопровождения зоны стенда.

Система хранения и демонстрации мерча и сувенирной продукции.

На стенде предусмотреть:

- настенные рейлинги с крючками и полками для размещения текстильного мерча, аксессуаров;
- открытые полки (не менее 3 шт.) из ЛДСП или дерева для экспонирования сувенирной продукции (керамика, береста, магниты, книги).

Расположение — в зоне видимости посетителя, на высоте от 80 до 160 см от уровня пола.

Складные стулья для проведения активностей.

Предусмотреть 3 (три) складных стула (тип «гостевой», без подлокотников, с мягким или жёстким сиденьем).

Использование: стулья устанавливаются на время проведения VR-активностей.

Хранение: в нерабочее время стулья должны полностью складываться и убираться в подсобное помещение для персонала.

Материал каркаса — металл, вес одного стула не более 4 кг.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ

4.1. Электроснабжение

- Общая заявленная мощность: до 20 кВт.
- Количество точек подключения: 2–3 (распределение по зонам).
- Заземление: обязательно для всех металлоконструкций.
- При монтаже электрооборудования, электропроводов и кабелей необходимо обеспечивать условия для возможности беспрепятственного доступа к указанному оборудованию, проводам и кабелям с целью проведения мониторинга на предмет скрытого аварийного нагрева.

• Для предотвращения поражения людей электротоком должна быть реализована Электроснабжение стенда должно быть выполнено по схеме TN-S (нулевой защитный и нулевой рабочий провод разделены на всём протяжении электрической схемы). Исполнитель обязан обеспечить возможность проведения мониторинга скрытого аварийного нагрева.

• Запрещено без согласования с Организатором присоединять к вводному устройству дополнительное электрооборудование, не указанное в согласованной проектной документации.

4.2. Освещение

- Общее и акцентное освещение стенда: встроенные светильники в фриз/потолок, теплый свет (3000–3500 К).

- Дополнительно: по всему периметру стенда (фризовая часть, фронтальные зоны, ледяной трон) смонтировать уличные влагозащищённые гирлянды с тёплым свечением.
- Гирлянды должны быть закреплены скрытым способом, провода не должны свисать в зоне прохода посетителей.
- Управление подсветкой и гирляндами — отдельное, с возможностью включения независимо от основного освещения.
- Все элементы декоративной подсветки — только светодиодные, с сертификатами пожарной безопасности.
- Акцентная подсветка: подсветка ледяного трона, подсветка окна, подсветка витрин.
- Подсветка пельменного трона — светодиодная лента холодного белого свечения, скрытый монтаж, управление отдельно от общего освещения.
- Подсветка витрины прилавка — тёплый белый свет (3000К), встроенная в верхнюю часть витрины.

4.3. Электробезопасность

- Исполнитель обязан соблюдать требования электробезопасности и обеспечить их исполнение привлекаемыми им субподрядчиками.
- Привлекаемые Исполнителем третьи лица для выполнения проектирования и электромонтажных работ должны иметь оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО), подтверждающей право выполнения таких работ.
- В случае несоблюдения действующих ПТЭЭП, ПУЭ, ПТБ и ПОТ во время проведения электромонтажных работ, Заказчик или Организатор вправе приостановить или запретить электромонтажные работы до момента устранения нарушений.

4.4. Пожарная безопасность

- Запрещен ввоз пожароопасных материалов, оборудования и экспонатов на площадку Мероприятия без согласования с Организатором.
- Исполнитель обязан к сроку строительной готовности стенда (не позднее 09.06.2026, 07:00) обеспечить монтаж временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в соответствии с разделом проекта «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» и предъявить их Организатору для интеграции в общие временные системы пожарной безопасности Мероприятия.
- В случае выявления нарушений в работе оборудования систем пожарной сигнализации в ходе пусконаладки, испытаний или эксплуатации, Исполнитель обязан обеспечить оперативную замену неисправного оборудования.
- Приемка стенда в эксплуатацию возможна только после его предъявления Организатору на предмет выполнения всех требований пожарной безопасности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Материал	Требование	Подтверждение
Древесина (брус, фанера, МДФ)	Огнезащитная обработка (I группа)	Акт обработки, сертификат на состав
Ткани (лён, хлопок)	Антипиреновая пропитка	Сертификат, паспорт
Ковролин	КМ2–КМ3	Сертификат ПБ
Пластик, пенопласт (декор)	Горючесть Г1, Г2	Сертификат
Акрил/оргстекло	Сертификат пожарной безопасности (группа горючести)	Сертификат

5.2. Исполнитель обязан предоставить Организатору по его требованию документы, подтверждающие показатели пожарной опасности (сертификаты и/или декларации соответствия, протоколы испытаний, заверенные в установленном порядке) для всех строительных и отделочных материалов.

5.3. При ввозе на площадку материалов, требующих огнезащитной обработки, Исполнитель обязан обеспечить их предъявление для проведения проверки (входного контроля) наличия и качества обработки.

5.4. Противопожарная защита зоны установки печей.

Поверхность выставочного пола в месте размещения двух печей (зона «ЛЕТО») должна быть выполнена из негорючих материалов с классом пожарной опасности не ниже КМ0. Допускается использование металлического листа, керамической плитки или иного сертифицированного термостойкого покрытия, исключающего возгорание при тепловом воздействии. Зона противопожарной защиты должна выступать не менее чем на 300 мм от габаритов каждой печи.

Запрещено:

- Применение открытого огня.
- Хранение ЛВЖ и ГЖ.
- Использование несертифицированных удлинителей и тройников.
- Складирование горючих материалов в проходах.

6. СРОКИ МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА

• Монтаж и демонтаж выставочной экспозиции согласно срокам указанным в Руководстве экспонента Выставки: <https://rustravelforum.com/participate/participate/>

6.1. Сроки монтажа

• Заезд и монтажные работы: 04.06.2026 с 2:00 до 7:00, 05.06–08.06.2026 круглосуточно, 09.06.2026 с 00:01 до 07:00.

• Окончание всех монтажных работ и полная строительная готовность, включая интеграцию систем пожарной сигнализации: до 07:00 09.06.2026.

• Сдача-приемка стенда комиссией Организатора и подписание Акта готовности: до 09:00 10.06.2026.

6.2. Сроки демонтажа

• Начало демонтажа: с **20:00 14.06.2026**.

• Окончание демонтажа и вывоза имущества: до **07:00 18.06.2026**.

5.3. В случае введения ограничительных мер государственными и иными уполномоченными органами, препятствующих проведению Выставки в ранее объявленные сроки, сроки проведения Выставки переносятся Организатором Выставки. В этом случае Исполнитель производит работы согласно новым срокам, опубликованным на сайте Организатора.

6.4. Застройка стенда должна быть проведена в строго отведенных границах выставочной площади. Максимальная высота застройки — не более 4 м.

6.5. В случае нарушения сроков монтажа/демонтажа или правил застройки, Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции в соответствии с условиями договора, а Организатор Выставки — к Заказчику.

6.6. Уборка и вывоз мусора.

6.6.1. Исполнитель обязан обеспечить ежедневную уборку стенда и прилегающей территории (проходов) в период монтажа, работы Выставки и демонтажа.

6.6.2. Все коробки, ящики от экспонатов, упаковочные материалы, строительные отходы должны быть убраны из проходов между стендами и вывезены **не позднее 18:00 08.06.2026** (до начала генеральной уборки проходов).

6.6.3. В течение работы Выставки (10–14 июня 2026 года) Исполнитель обязан накапливать бытовой мусор непосредственно на своем стенде, а по окончании рабочего дня (с 20:00) выставлять мусор в мусорных мешках в проход между стендами для утилизации Оператором.

6.6.4. По окончании Мероприятия площадь стенда должна быть полностью освобождена, очищена от мусора, монтажного скотча, наклеек и иных материалов, а также приведена в

первоначальное состояние. Вывоз крупногабаритного мусора и демонтированных конструкций осуществляется Исполнителем самостоятельно за свой счет.

6.6.5. Нарушение сроков вывоза мусора, указанных в п. 5.6.2 и 5.6.4, а также выставление мусора в проходы после генеральной уборки (после 18:00 08.06.2026) является основанием для применения штрафных санкций в соответствии с Договором.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Исполнитель обязан соблюдать и обеспечить соблюдение своими сотрудниками и субподрядчиками требований к информационной и кибербезопасности при использовании ИТ-инфраструктуры Мероприятия.

7.2. **Ответственный и оборудование:** Исполнитель обязан назначить лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности ИТ-инфраструктуры стенда, и предоставить Заказчику его контакты, а также перечень всего подключаемого оборудования для последующей передачи Организатору по установленной форме.

7.3. Требования к ИТ-оборудованию на стенде:

- Установить пароль на вход в операционную систему.
- Установить в настройках BIOS/UEFI загрузку только с системного жесткого диска и пароль на вход в настройки.
- Установить средства антивирусной защиты из реестра отечественного ПО с актуальными базами.
- Установить средство мониторинга обнаружения угроз информационной безопасности (программа предоставляется Организатором).
- Использовать актуальные версии ОС и ПО с последними обновлениями безопасности.

7.4. **Требования к информационной и кибербезопасности**
Исполнитель обязан соблюдать требования к информационной и кибербезопасности при использовании ИТ-инфраструктуры Мероприятия, в том числе:

- назначить лицо, ответственное за информационную безопасность стенда;
- установить пароль на вход в ОС и в BIOS/UEFI;
- установить средства антивирусной защиты из реестра отечественного ПО;
- исключить внешнее управление оборудованием и доступ из сети Интернет без согласования;
- запретить использование собственного Wi-Fi оборудования без предварительного согласования с Организатором;
- вывод контента на экраны осуществлять только после антивирусной проверки носителя; трансляция из сети Интернет запрещена.

В случае нарушения указанных требований оборудование Исполнителя может быть заблокировано и отключено от ИТ-инфраструктуры Мероприятия.

7.5. Исполнитель обязан не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала монтажных работ предоставить Заказчику следующие документы:

- копии сертификатов пожарной безопасности (или деклараций соответствия) на все строительные и отделочные материалы, используемые при застройке стенда;
- акты огнезащитной обработки материалов (древесина, ткани, ЛДСП, МДФ и пр.) с указанием группы огнезащитной эффективности (не ниже I группы);
- протоколы испытаний материалов на горючесть, дымообразующую способность и токсичность продуктов горения (если требуются по нормам).

Все документы должны быть заверены Исполнителем, содержать ссылки на конкретные партии материалов и быть переведены в понятную форму для проверки Заказчиком и Организатором Выставки. Непредставление документов в установленный срок является основанием для приостановки монтажных работ до их предоставления, при этом сроки выполнения работ не продлеваются, а любые штрафные санкции со стороны Организатора за срыв сроков монтажа относятся на Исполнителя.

Б. Монтаж систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией

7.6. Исполнитель обязан к сроку строительной готовности стенда (не позднее 07:00 09.06.2026) обеспечить монтаж временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией

людей при пожаре в соответствии с разделом проекта «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».

Смонтированные системы должны быть предъявлены Организатору Выставки (Фонд «Росконгресс») для интеграции в общие временные системы пожарной безопасности Мероприятия. Исполнитель обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей Организатора и Заказчика для проверки работоспособности систем, провести пусконаладку и устранить все выявленные замечания до момента подписания Акта готовности стенда.

В случае выявления нарушений в работе оборудования (датчики, извещатели, сирены, блоки управления) Исполнитель обязан обеспечить оперативную замену неисправного оборудования за свой счет. Приемка стенда в эксплуатацию возможна только после выполнения всех требований настоящего пункта.

8. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Застройка стенда должна быть проведена в согласованном дирекцией месте и не выходить за отведенные для него границы.

Электроподключение:

- Разработка схемы подключения с указанием точек, мощности и типа соединения.
- Согласование с технической службой Организатора Выставки.

Пожарная безопасность:

- Обработка материалов противопожарными составами.
- Наличие исправных средств пожаротушения.
- Соблюдение ГОСТ 12.1.004-91.

Уборка и восстановление:

- Уборка площадки после монтажа и демонтажа.
- Приведение площадки к первоначальному состоянию.

Техническое обслуживание и эксплуатация

Инженерное обслуживание:

- Обеспечение исправной работы оборудования на протяжении всей выставки.
- Ежедневный контроль целостности конструкций.

Безопасность:

- Соблюдение правил техники безопасности при работах на высоте.
- Наличие приказов о назначении ответственных за безопасность.
- Экипировка рабочего персонала.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

9.1. Проектная документация: Архитектурный план, функциональное зонирование, схемы коммутации (электричество, мультимедиа), а также раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» и раздел «Силовое электрооборудование и электрическое освещение» (ЭОМ). Согласование с Заказчиком и технической службой Организатора Выставки.

9.2. Процедура согласования:

- **Дизайн-проект (3D-изображение)** предоставляется Исполнителем Заказчику для согласования, а затем направляется Заказчиком или Исполнителем (по поручению) на согласование Организатору.

- **Рабочий проект (документация)** на строительство стенда направляется Исполнителем на согласование в Техническую дирекцию Фонда «Росконгресс» (услуга может оплачиваться дополнительно, согласно Приложению № 2 к Договору с Организатором).

9.3. Аккредитация: Оформление аккредитации всего персонала Исполнителя, водителей и транспортных средств в соответствии с требованиями Организатора. Исполнитель обязан назначить лицо, ответственное за аккредитацию, и предоставить все необходимые данные в сроки, установленные Организатором, чтобы избежать штрафов.

9.4. Акт готовности: Подписание Акта готовности с Организатором до 10 июня 2026 г. (09:00). Устранение недостатков до 10 июня 2026 г. (09:00).

10. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

10.1. Разработка и согласование всей необходимой технической документации, включая разделы по пожарной и электробезопасности.

10.2. Организация доставки, погрузки, разгрузки и вывоза оборудования, монтажа и демонтажа экспозиции.

10.3. Обеспечение прочности и устойчивости конструкций, пожарной безопасности, электробезопасности, информационной безопасности, наличия сертификатов на материалы и оборудование.

10.4. Обеспечение соблюдения всеми своими сотрудниками и субподрядчиками на площадке:

- Правил аккредитации и пропускного режима.
- Техники безопасности и противопожарного режима.
- Требований к передвижению по территории (запрет на скутеры, самокаты и т.д.).
- Требований к использованию Wi-Fi и ИТ-инфраструктуры.
- Правил использования и размещения информации в сети Интернет (запрет на съемку служебных документов, общих планов в период монтажа, происшествий и т.д.).
- Требований к питанию только в специально отведенных зонах.

10.5. Назначение руководителя проекта и менеджера для взаимодействия с Заказчиком, оперативное информирование о ходе работ.

10.6. Утилизация всех материалов после завершения мероприятия и приведение площадки в первоначальное состояние.

10.7. Ответственность за нарушение требований Организатора

В случае нарушения Исполнителем или привлечёнными им лицами правил пожарной безопасности, электробезопасности, информационной безопасности, сроков монтажа/демонтажа, правил аккредитации или иных требований, установленных договором с Организатором (№ 2026-МТФП-Э25/54/140 от 07.04.2026), Заказчик вправе предъявить Исполнителю штрафные санкции в размере, эквивалентном штрафам, выставленным Организатором Заказчику, а также потребовать возмещения документально подтверждённых убытков.

10.8. Исполнитель обязан выполнить все работы в соответствии с техническим заданием, обеспечив высокое качество и соблюдение сроков. Готовность выставочной экспозиции должна быть подтверждена **Актом готовности до 10 июня 2026 г. (09:00)**.

Заказчик:

АНО «ЦРТ УР»

Директор

_____/Е.В. Щепетова

М.П.

Исполнитель:

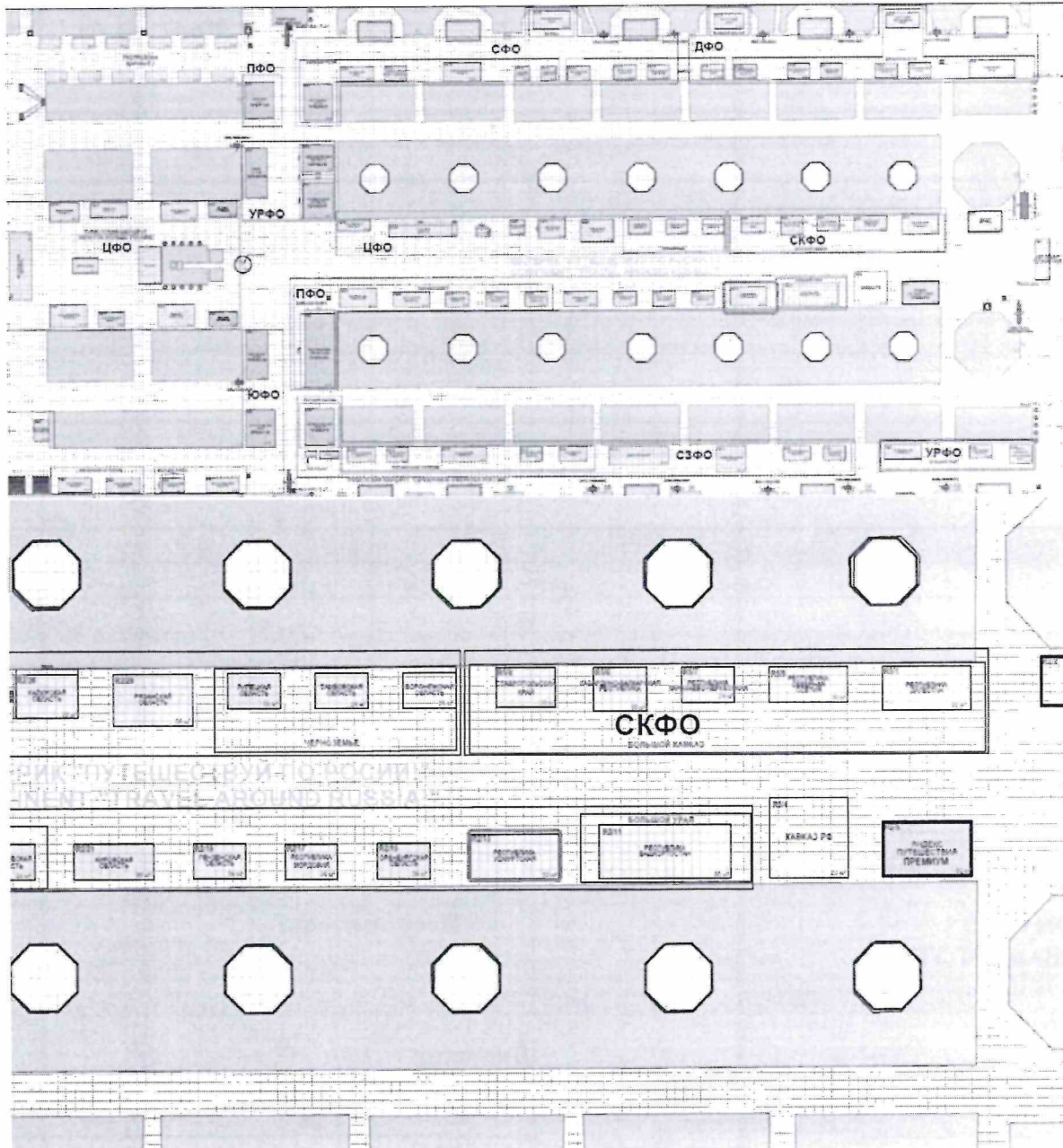
Директор

_____/_____/

М.П.

Схема расположения стенда Удмуртской Республики на общем плане Международного туристического форума «Путешествуй!»

Общий вид / General view



Заказчик:
АНО «ЦРТ УР»

Директор

_____ Е.В. Щепетова
М.П.

Исполнитель:

Директор

_____ / _____ /
М.П.

Требования «О соблюдении требований пожарной безопасности»

1. Общие положения

1.1. Исполнитель обязан соблюдать требования пожарной безопасности и обеспечить их исполнение привлекаемыми им третьими лицами (субподрядчиками, соисполнителями) на выставочном стенде (объекте временной инфраструктуры) в период подготовки, монтажа, проведения Выставки и демонтажа.

1.2. Необходимость обеспечения пожарной безопасности установлена и регламентирована:

- Статьей 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Статьями 5 и 6 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;
- СП 514.1311500.2022. Свод правил. Временные здания и сооружения для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей. Требования пожарной безопасности (утв. приказом МЧС России от 04.04.2022 № 307);
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, а также требованиями Организатора Выставки (Фонд «Росконгресс»), изложенными в Договоре № 2026-МТФП-Э25/54/140 от 07.04.2026 и Руководстве экспонента.

2. Обязанности Исполнителя в области пожарной безопасности

2.1. В рамках соблюдения требований пожарной безопасности на стенде Исполнитель совместно с привлекаемыми им третьими лицами несет ответственность за:

2.1.1. Разработку и согласование дизайн-проекта стенда с учетом требований пожарной безопасности, включая обеспечение путей эвакуации, противопожарных разрывов, высотных ограничений.

2.1.2. Разработку и реализацию раздела проекта стенда **«Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»**, содержащего:

- описание применяемых материалов с указанием класса пожарной опасности;
- схемы размещения временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ);
- расчет пожарных рисков (при необходимости по требованию Организатора).

2.1.3. Завершение монтажа временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией к установленному Организатором сроку строительной готовности (не позднее **07:00 09.06.2026**) и их последующую передачу для интеграции в единую систему Мероприятия, пусконаладки и проведения испытаний.

2.1.4. Соблюдение требований пожарной безопасности и противопожарного режима на стенде в период монтажных и демонтажных работ.

2.1.5. Соблюдение требований пожарной безопасности в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией стенда в период проведения Выставки (10–14 июня 2026 года).

2.2. Исполнитель обязан ознакомиться и неукоснительно соблюдать **Требования пожарной безопасности для подрядных организаций**, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также осуществляющих эксплуатацию объектов временной инфраструктуры на площадке проведения Мероприятия, опубликованные на официальном сайте Организатора (<https://rustravelforum.ru/>).

2.3. Организатор Выставки имеет право уточнять и вносить изменения в вышеуказанные Требования до момента начала монтажа временной инфраструктуры. Исполнитель обязан на регулярной основе проверять актуальность используемой версии Требований.

3. Порядок ввоза материалов и их соответствие требованиям пожарной безопасности

3.1. Без согласования с Организатором Выставки (через Заказчика) Исполнителю и привлекаемым им третьим лицам **запрещен ввоз** пожароопасных материалов, оборудования и экспонатов на площадку Мероприятия.

3.2. Исполнитель обязан использовать преимущественно негорючие материалы в составе строительных конструкций и в отделке либо обеспечить достижение нормативных значений показателей пожарной опасности посредством их огнезащитной обработки (группа огнезащитной эффективности не ниже I).

3.3. Исполнитель обязан представить Заказчику и (по требованию) Организатору документы, подтверждающие показатели пожарной опасности для всех строительных и отделочных материалов, используемых при строительстве и эксплуатации стенда:

- сертификаты и/или декларации соответствия требованиям пожарной безопасности;
- протоколы испытаний (заверенные в установленном порядке);
- акты огнезащитной обработки (с указанием состава, даты обработки, срока действия).

Документы предоставляются **не позднее чем за 10 календарных дней до начала монтажа**.

3.4. При ввозе на площадку проведения Мероприятия строительных и отделочных материалов, требующих огнезащитной обработки, Исполнитель обязан обеспечить предъявление данных материалов для проведения проверки (входного контроля) наличия и качества огнезащитной обработки представителям Организатора или уполномоченным лицам.

4. Монтаж систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией

4.1. Исполнитель обязан к сроку строительной готовности стенда (**не позднее 07:00 09.06.2026**) обеспечить монтаж временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в соответствии с разделом проекта «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».

4.2. Исполнитель обязан предъявить смонтированные системы Организатору для интеграции в общие временные системы пожарной безопасности Мероприятия, провести пусконаладку и испытания.

4.3. В случае выявления нарушений в работе оборудования временных систем пожарной сигнализации (датчики, извещатели, сирены, блоки управления, связь с центральным пультом) в ходе пусконаладки, испытаний или эксплуатации Исполнитель обязан обеспечить **оперативную замену неисправного оборудования за свой счет** (в срок не более 4 часов с момента обнаружения или уведомления).

5. Приемка стенда в эксплуатацию

5.1. Исполнитель имеет право приступить к эксплуатации стенда (за исключением монтажных работ) только после его предъявления для осмотра Организатору на предмет выполнения требований пожарной безопасности и подписания Организатором **Акта готовности стенда**.

5.2. Заказчик вправе не подписывать акт сдачи-приемки выполненных работ по договору до получения от Исполнителя копии Акта готовности, подписанного Организатором.

6. Ответственность Исполнителя

6.1. В случае выявления нарушений требований пожарной безопасности в периоды проведения работ по возведению стенда, его эксплуатации или демонтажа данные работы могут быть приостановлены Организатором (по представлению Заказчика), а при необходимости может быть произведен демонтаж стенда силами Организатора или Заказчика за счет Исполнителя.

6.2. За нарушение требований, установленных настоящим Приложением, а также требований пожарной безопасности Организатора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере, установленном Договором (п. 7.14, 7.15, 7.16), а также возмещает все документально подтвержденные убытки, включая штрафы, предъявленные Заказчику Организатором Выставки.

6.3. Привлечение Исполнителем к ответственности не освобождает его от обязанности устранить нарушения в установленный срок.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № ____ от «__» _____ 2026 г., заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Приложению действительны только при условии их оформления в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

Заказчик:
АНО «ЦРТ УР»

Директор

_____ Е.В. Щепетова
М.П.

Исполнитель:

Директор

_____ / _____ /
М.П.

Требования «О соблюдении требований электробезопасности»

1. Экспонент обязан соблюдать требования электробезопасности и обеспечить их исполнение привлекаемыми им третьими лицами на стенде (объекте временной инфраструктуры) в период подготовки и проведения Мероприятия.

2. Организатор разрабатывает Технические условия и требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях проведения Мероприятия, и публикует их на официальном сайте Мероприятия.

3. Экспонент обязан соблюдать, а также обеспечить соблюдение привлекаемыми им третьими лицами Технических условий и требований для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях Мероприятия.

4. Организатор имеет право уточнять и вносить изменения в Технические условия и требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях Мероприятия, до момента начала монтажа временной инфраструктуры Мероприятия.

Организатор публикует Технические условия и требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения Мероприятия, с изменениями и дополнениями на официальном сайте Мероприятия.

5. Экспонент и привлекаемые им третьи лица обязаны на регулярной основе проверять актуальность используемой ими версии Технических условий и требований для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях Мероприятия.

6. В рамках обязанности соблюдения требований электробезопасности на стенде (объекте временной инфраструктуры) Экспонент совместно с привлекаемыми им третьими лицами несут ответственность в том числе за:

- • Разработку и реализацию раздела проекта стенда «Силовое электрооборудование и электрическое освещение» (ЭОМ), включая схему размещения осветительных приборов со спецификацией предусмотренного оборудования;
- • Соблюдение (выполнение) требований электробезопасности на стенде в период монтажных и демонтажных работ;
- • Соблюдение (выполнение) требований электробезопасности в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией стенда в период проведения Мероприятия.

7. Экспонент и привлекаемые им третьи лица обязаны выполнять работы, связанные с проектированием и монтажом временных электроустановок, в соответствии с требованиями СП 256.1325800.2016, ПУЭ, ПТЭЭП, ГОСТ Р 50571.5.52-2011.

При этом привлекаемые Экспонентом третьи лица для выполнения проектирования и электромонтажных работ в периоды монтажа, демонтажа и технического обслуживания стендов должны иметь оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО), подтверждающей право выполнения таких работ.

В случае если Экспонент или привлекаемые им третьи лица не соблюдают действующие ПТЭЭП, ПУЭ, ПТБ и ПОТ (приказ Минтруда России № 903н от 15 декабря 2020) во время проведения электромонтажных работ, Организатор вправе приостановить или запретить электромонтажные работы до момента устранения нарушений.

8. При разработке проектной документации и производстве работ Экспонент и привлекаемые им третьи лица обязаны руководствоваться в том числе следующими требованиями и ограничениями в зданиях и на открытых площадях площадки Мероприятия:

- • Для временно возводимых объектов установлено ограничение выделяемой отпускной электрической мощности – 0,16 кВт на 1 кв. м застройки;

• При монтаже электрооборудования, электропроводов и кабелей необходимо обеспечивать условия для возможности беспрепятственного доступа к указанному оборудованию,

• проводам и кабелям с целью проведения мониторинга на предмет скрытого аварийного нагрева.

9. Экспонент и привлекаемые им третьи лица обязаны предусмотреть меры, максимально исключающие возможность поражения людей электротоком, для чего при проведении электромонтажных работ должна быть реализована схема TN-S (нулевой защитный и нулевой рабочий провод разделены на всем протяжении электрической схемы).

10. Перед подачей напряжения в систему электроснабжения временного объекта Организатор совместно с электротехническим персоналом Экспонента или привлекаемыми им третьими лицами проверяет готовность системы временного электроснабжения стенда и соответствие проекту смонтированных электропотребителей (оборудования, приборов, щитов и т. п.).

11. Экспонент и привлекаемые им третьи лица не имеют права без согласования с Организатором присоединять к вводному устройству дополнительное электрооборудование, не указанное в электрических схемах проектной документации на стенд.

12. По результатам проверки готовности системы электроснабжения временного объекта Организатор принимает решение о его подключении (или неподключении) к действующим электрическим сетям.

13. В момент проведения Организатором испытания сетей на максимальную нагрузку Экспонент и привлекаемые им третьи лица обязаны обеспечить эксплуатацию всех потребителей на стенде и в случае сбоев сообщить о них Организатору.

• 14. Экспонент имеет право принять стенд в эксплуатацию только после проведения испытания сетей на максимальную нагрузку и его предъявления для осмотра Организатором на предмет выполнения требований электробезопасности и предоставления документации, требуемой Организатором.

Заказчик:
АНО «ЦРТ УР»

Директор

_____ Е.В. Щепетова
М.П.

Исполнитель:

Директор

_____ / _____ /
М.П.

Требования «О соблюдении Исполнителем требований к информационной и кибербезопасности при использовании ИТ-инфраструктуры на Выставке»

1. Общие положения

1.1. Исполнитель обязан соблюдать требования к информационной и кибербезопасности при использовании ИТ-инфраструктуры, а также обеспечить их исполнение привлекаемыми им третьими лицами (субподрядчиками, соисполнителями) на выставочном стенде в период подготовки, монтажа, проведения Выставки и демонтажа.

1.2. Настоящее Приложение разработано на основании Приложения №5 к Договору № 2026-МТФП-Э25/54/140 от 07.04.2026, заключенного между Заказчиком и Организатором Выставки (Фонд «Росконгресс»), а также на основании Руководства экспонента и иных требований Организатора, размещенных на официальном сайте <https://rustravelforum.com/>.

1.3. Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с указанными требованиями и обязуется неукоснительно их соблюдать. Незнание требований не освобождает Исполнителя от ответственности за их нарушение.

2. Особые условия и требования Организатора

2.1. В ИТ-инфраструктуре Мероприятия организована защита от несанкционированных подключений сторонних сетевых устройств – к одному порту сетевого оборудования может подключаться только одно устройство (один MAC-адрес).

2.2. Доступ из ИТ-инфраструктуры Мероприятия к некоторым ресурсам и сервисам сети Интернет может быть ограничен как до начала Мероприятия (во время монтажа), так и в процессе его проведения. Доступ может быть ограничен в том числе к стриминговым платформам, сервисам онлайн-трансляций и другим подобным сервисам.

2.3. На площадке проведения Мероприятия в постоянном режиме работает Штаб информационной безопасности и функционирует Центр кибербезопасности, который в круглосуточном режиме осуществляет мониторинг и регистрацию событий информационной и кибербезопасности.

2.4. В случае обнаружения инцидентов или выявления нарушений требований информационной безопасности, которые могут привести к возникновению угроз безопасности и потенциальным деструктивным воздействиям ИТ-инфраструктуре Мероприятия, источник угрозы (персональный компьютер или сетевое устройство), а также предоставленный для его подключения сетевой порт могут быть заблокированы (отключены) от ИТ-инфраструктуры до выяснения подробностей и устранения угрозы или нарушения.

3. Ответственные лица и оборудование

3.1. Исполнитель обязан назначить ответственное лицо за обеспечение информационной безопасности ИТ-инфраструктуры стенда и предоставить Заказчику его контакты (ФИО, должность, телефон, e-mail) не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала монтажных работ.

3.2. Исполнитель обязан определить перечень всего ИТ-оборудования, которое будет установлено на стенде (компьютеры, ноутбуки, планшеты, сетевое оборудование, принтеры, медиаплееры, экраны, звуковое оборудование с возможностью подключения к сети и пр.), и предоставить Заказчику в письменном виде (по форме, установленной Технической дирекцией Организатора) не позднее чем за 10 дней до начала монтажа.

3.3. При организации собственной ИТ-инфраструктуры (то есть если услуга доступа предоставляется до сетевого оборудования Исполнителя, после которого строится собственная локальная сеть) Исполнитель обязан предоставить схему организации данной сети и назначение её элементов в порядке, предусмотренном Справочником экспонента.

4. Требования к ИТ-оборудованию, установленному на стенде

4.1. Для предотвращения несанкционированного доступа к компьютерному оборудованию стенда Исполнитель обязан провести следующие работы:

4.1.1. Установить пароль на вход в операционную систему каждого устройства.

4.1.2. Установить в настройках BIOS/UEFI загрузку только с системного жесткого диска (либо установить системный жесткий диск первым в списке загрузки) и установить пароль на вход в настройки BIOS/UEFI.

4.1.3. Установить средства антивирусной защиты (СрАВЗ) из реестра отечественного программного обеспечения с актуальным набором антивирусных баз. Допускается использование СрАВЗ в предоставляемый разработчиком бесплатный пробный период.

4.1.4. Установить средство мониторинга обнаружения угроз информационной безопасности. Программа для установки и необходимые инструкции предоставляются Организатором через Заказчика.

5. Требования к используемому программному обеспечению

5.1. На используемых ИТ-устройствах стенда, подключенных к сети площадки проведения Мероприятия, необходимо установить актуальные версии операционной системы (ОС) с последними обновлениями безопасности и актуальные версии программного обеспечения (ПО) с последними стабильными обновлениями.

5.2. Для обеспечения соответствия требованиям рекомендуется использовать ПО, включенное в реестр отечественного ПО.

5.3. К ПО для удаленного администрирования предъявляются следующие требования:

5.3.1. Во время подготовки к Мероприятию разрешается использование ПО для удаленного администрирования из реестра отечественного ПО. После завершения подготовки к Мероприятию ПО для удаленного администрирования должно быть удалено с оборудования, подключаемого к сети Мероприятия.

5.3.2. Для согласования использования ПО для удаленного администрирования во время проведения Мероприятия необходимо направить заявку через Заказчика. Исполнитель не вправе использовать удаленное администрирование без получения предварительного письменного согласования от Организатора (через Заказчика).

6. Требования к сетевому оборудованию и организации внешнего управления

6.1. Для согласования организации внешнего управления на сетевом оборудовании стенда, включаемого в ИТ-инфраструктуру Мероприятия, необходимо направить заявку через Заказчика. Запрещено внешнее управление на сетевом оборудовании без получения предварительно согласованной заявки.

6.2. В случае отсутствия согласования внешнее управление оборудованием и доступ к нему из сети Интернет должны быть исключены. При выявлении таких подключений устройство будет заблокировано Организатором.

7. Требования к организации VPN-подключений

7.1. Для согласования подключения устройств стенда к корпоративным VPN-сетям необходимо направить заявку через Заказчика. Запрещается подключение к корпоративным VPN-сетям без получения предварительно согласованной заявки.

7.2. В случае отсутствия согласования подключение устройств к VPN-сетям должно быть исключено. При выявлении таких подключений устройство будет заблокировано Организатором.

8. Требования к организации вывода трансляций и презентационного контента на экранах

8.1. Для согласования вывода презентационного или видеоконтента из внешних источников (облачное хранилище, видеохостинг, веб-сайт и т.д.) необходимо направить заявку через Заказчика.

8.2. Запрещается вывод трансляций официальной программы Мероприятия из сети Интернет на экраны, установленные на стенде. Трансляция возможна исключительно посредством подключения к сети внутреннего инфовещания (ВТЗС) по согласованию с Организатором.

8.3. Вывод любого контента с внешнего носителя на экраны возможен только после антивирусной проверки носителя и контента. Вывод презентационного или видеоконтента на экраны посредством подключения к сети Интернет категорически запрещен.

9. Требования к организации видеоконференций

9.1. Для согласования организации видеоконференций, телемостов и других типов видеозвонков, организованных на стенде, необходимо направить заявку через Заказчика.

9.2. В случае отсутствия согласования трансляция и использование ВКС-сеанса запрещены.

10. Требования к организации собственных Wi-Fi сетей

10.1. В течение всего периода подготовки и проведения Мероприятия **запрещается организация собственных сетей Wi-Fi** на всей территории проведения Выставки, включая все радиопередающие устройства, которые требуют лицензированных частот (двусторонней радиосвязи, радиомикрофонов, точек доступа Wi-Fi и т.д.).

10.2. Использование собственных радиопередающих средств допускается только по предварительно согласованной заявке через Заказчика. Перечень заявок размещен на официальном сайте Мероприятия.

10.3. В случае использования Исполнителем собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi, без письменного согласования, Организатор вправе демонтировать несанкционированное оборудование, а Заказчик вправе предъявить Исполнителю штраф в соответствии с п. 13 настоящего Приложения.

11. Обязанности Исполнителя по кибербезопасности

11.1. Исполнитель обязуется незамедлительно (не более 1 часа) уведомлять Заказчика о любых инцидентах информационной безопасности, связанных с оборудованием стенда (включая попытки взлома, заражение вредоносным ПО, несанкционированный доступ, DDoS-атаки и пр.).

11.2. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику и (по требованию) Организатору доступ к оборудованию стенда для проведения проверок соблюдения требований информационной и кибербезопасности.

11.3. В случае блокировки оборудования стенда Организатором по причинам, связанным с нарушением требований настоящего Приложения, Исполнитель не вправе требовать продления сроков выполнения работ или уменьшения стоимости договора. Все убытки, понесенные Заказчиком в связи с такой блокировкой (включая штрафы Организатора), подлежат возмещению Исполнителем.

12. Порядок согласования заявок

12.1. Все заявки на согласование (использование удаленного администрирования, внешнего управления, VPN, Wi-Fi, вывода контента из интернета, видеоконференций) оформляются Исполнителем в письменном виде и направляются Заказчику. Заказчик перенаправляет их Организатору.

12.2. Исполнитель обязан направлять заявки в сроки, установленные Руководством экспонента и Технической дирекцией Организатора. Заявки, поданные с нарушением сроков, могут быть отклонены.

13. Ответственность Исполнителя

13.1. За нарушение требований настоящего Приложения, а также требований Организатора к информационной и кибербезопасности (в том числе за использование собственного Wi-Fi оборудования без согласования, за несанкционированное VPN-подключение, за нарушение правил вывода контента, за отсутствие антивирусной защиты и т.п.) Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере **200 000 (Двести тысяч) рублей** за каждый выявленный факт нарушения.

13.2. В случае если указанные нарушения повлекли за собой блокировку оборудования или иные санкции со стороны Организатора, а также если Организатор предъявил Заказчику штраф за аналогичное нарушение, Исполнитель дополнительно возмещает Заказчику сумму такого штрафа в полном объеме, а также документально подтвержденные убытки.

13.3. Фиксация нарушения осуществляется актом, составленным Заказчиком с участием представителя Организатора или в одностороннем порядке (при отказе Исполнителя от подписания). Штраф подлежит уплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления требования Заказчика.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № ____ от « ____ » _____ 2026 г., заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Приложению действительны только при условии их оформления в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

Заказчик:
АНО «ЦРТ УР»

Директор

_____ Е.В. Щепетова
М.П.

Исполнитель:

Директор

_____ / _____ /
М.П.

Требования к брендированию и размещению обязательных графических элементов на выставочном стенде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение устанавливает обязательные требования к размещению на выставочном стенде (далее – Стенд) следующих графических элементов, предусмотренных Организатором Выставки (Фонд «Росконгресс»):

- Логоблока мероприятия и оператора – Международный туристический форум «Путешествуй!» и Фонд «Росконгресс»;
- Блока инфографики, включающего: логоблок мероприятия, навигационный значок, QR-код на путеводитель, индивидуальный QR-код на скидки.

1.2. Исполнитель обязан обеспечить размещение указанных элементов в точном соответствии с настоящим Приложением, а также с требованиями Руководства экспонента (Приложение №6 к Договору № 2026-МТФП-Э25/54/140 от 07.04.2026), размещенного на официальном сайте Мероприятия: <https://rustravelforum.com/>.

1.3. Все макеты логоблоков, значков и QR-кодов предоставляются Заказчиком Исполнителю в **электронном виде** (векторные форматы .ai, .eps, .cdr) после заключения Договора. Исполнитель не вправе самостоятельно изменять, перерисовывать или создавать аналоги указанных элементов.

2. Правила размещения Логоблока мероприятия и оператора

2.1. Логоблок размещается на видном месте Стенда, желателно на уровне названия стенда / логотипа Удмуртской Республики, в приемлемом месте в соответствии с дизайн-проектом.

2.2. По умолчанию используется **цветная версия** логоблока на белом (очень светлом) фоне.

2.3. Если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т.п.), используется **одноцветная версия** логоблока: печать белым цветом / серебром.

2.4. Если поверхность стенда цветная, неоднородная, используется цветной логоблок на **белой плашке** (подложке).

2.5. Если дизайн стенда выполнен в монохромных цветах, логоблок размещается в **одноцветном исполнении**, соответствующем стилю стенда (логоблок не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах).

2.6. Запрещается:

- размещение логоблока в углу, на торце, слишком мелко, слишком низко, на непроходной стороне;

- перекрашивание, искажение, переворачивание, сокращение текста, изменение пропорций;
- видоизменение, деление на части, удаление или добавление деталей;
- создание двуязычной версии, если оригинал является одноязычным.

2.7. Размер логоблока должен быть **сопоставим по размеру** с названием стенда и логотипом экспонента (Удмуртской Республики).

3. Правила размещения блока инфографики

3.1. Блок инфографики размещается **только на вертикальных поверхностях** Стенда.

3.2. Блок должен быть выполнен в **квадратном поле 1000×1000 мм** на белом фоне, в строго блочном исполнении (все элементы вместе, без искажений, поворотов, перемешивания между собой).

3.3. **Предпочтительная высота размещения** – на уровне глаз взрослого посетителя (примерно 140–160 см от уровня пола).

3.4. Запрещается:

- размещение блока на фризовой части (верхней окантовке стенда);
- размещение блока ниже 100 см от уровня пола;
- размещение блока на ресепшенах, стойках, прилавках и прочих инфостойках.

4. Правила использования QR-кодов

4.1. Исполнитель получает от Заказчика два QR-кода:

- QR-код на путеводитель (персонализированный для участника);

- индивидуальный QR-код на скидки (ведёт на страницу с предложениями).

4.2. QR-коды размещаются **строго в составе блока инфографики** (п. 3.2) и **не могут** использоваться отдельно, уменьшаться, поворачиваться или накладываться на другие изображения.

4.3. QR-коды должны быть напечатаны с разрешением, обеспечивающим их гарантированное считывание с расстояния не менее 30 см.

4.4. Исполнитель обязан **проверить работоспособность** QR-кодов на готовом стенде (сканирование с мобильного устройства) до подписания Акта готовности.

5. Обязанности Исполнителя по контролю брендинга

5.1. Исполнитель обязан:

- включить все обязательные графические элементы в дизайн-проект стенда до его предъявления Заказчику;

- вывести на печать элементы в точном соответствии с предоставленными макетами (без изменения цветов, шрифтов, пропорций);

- по требованию Заказчика предоставить фотографии размещенных элементов на готовом стенде.

5.2. Исполнитель **не вправе** самостоятельно заменять, перемещать, масштабировать или удалять обязательные графические элементы без письменного согласования с Заказчиком.

6. Ответственность Исполнителя за нарушение правил брендинга

6.1. Нарушением брендинга признается любое отклонение от требований, установленных настоящим Приложением, включая, но не ограничиваясь:

- отсутствие одного или нескольких обязательных элементов;
- размещение элемента в запрещенном месте (угол, торец, фриз, ниже 100 см, на стойке и т.п.);
- искажение, перекрашивание, изменение пропорций логоблока или блока инфографики;
- нечитаемость или некорректная работа QR-кода;
- некорректный цвет логоблока (цветной на темном фоне без белой плашки и т.п.).

6.2. За каждый выявленный факт нарушения брендинга Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере **100 000 (Сто тысяч) рублей** за каждый эпизод. В случае если Организатор Выставки предъявит Заказчику штраф за аналогичное нарушение (например, за неправильное размещение логоблока), Исполнитель дополнительно возмещает Заказчику сумму такого штрафа в полном объеме.

6.3. Фиксация нарушения осуществляется актом, составленным Заказчиком с участием представителя Организатора (при возможности) либо в одностороннем порядке с приложением фотоматериалов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № ____ от «__» _____ 2026 г.

7.2. Все изменения требований к брендингу, которые могут быть внесены Организатором Выставки после подписания Договора, доводятся Заказчиком до Исполнителя в письменном виде и становятся обязательными для Исполнителя с даты получения уведомления.

Заказчик:
АНО «ЦРТ УР»

Исполнитель:

Директор

Директор

М.П. **Е.В. Щепетова**

М.П. _____ / _____ /

АКТ ГОТОВНОСТИ ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА № _____

г. Москва, ВДНХ

«___» _____ 2026 г.

Комиссия в составе:

- Представитель Заказчика – АНО «Центр развития туризма Удмуртской Республики»: _____ (должность, ФИО)
- Представитель Исполнителя – ИП Селиванов Н.В.: _____ (должность, ФИО)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В период с «___» _____ 2026 г. по «___» _____ 2026 г. Исполнителем выполнены работы по монтажу и застройке коллективного выставочного стенда Удмуртской Республики (далее – Стенд) площадью 50 кв.м, расположенного по адресу: г. Москва, ВДНХ, Центральная аллея, Павильон № 55, в соответствии с:

- Договором № 1В/2026 от 28.04.2026;
- Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору);
- Дизайн-проектом (Приложение № 8 к Договору);
- Требованиями Организатора, в том числе Руководством экспонента, Техническими условиями, Правилами пожарной безопасности, электробезопасности и информационной безопасности.

2. Комиссия произвела осмотр Стенда и установила следующее:

№	Проверяемый параметр	Соответствие	Примечание
1	Полная строительная готовность конструкций	Да / Нет	
2	Соответствие дизайн-проекту (включая цветовые, объёмные и графические решения)	Да / Нет	
3	Наличие и корректность размещения обязательных элементов брендирования (логоблок Форума и Фонда «Росконгресс», блок инфографики, QR-коды)	Да / Нет	
4	Монтаж временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией	Да / Нет	
5	Наличие документов, подтверждающих пожарную безопасность материалов (акты огнезащитной обработки, сертификаты)	Да / Нет	
6	Электроснабжение по схеме TN-S, отсутствие открытых проводов, заземление	Да / Нет	
7	Соответствие заявленной электрической мощности (не более 20 кВт)	Да / Нет	
8	Функционирование освещения (общего и акцентного)	Да / Нет	
9	Наличие и работоспособность звукового оборудования (колонка, микрофон)	Да / Нет	
10	Наличие запланированной мебели, оборудования и	Да / Нет	

№	Проверяемый параметр	Соответствие	Примечание
	подсобных помещений (кухня, комната персонала, стойки, трон и пр.)		
11	Чистота, отсутствие строительного мусора и упаковочных материалов на стенде и в проходах	Да / Нет	
12	Соответствие требованиям информационной и кибербезопасности (пароли, антивирусы, отсутствие несанкционированного Wi-Fi)	Да / Нет	

3. Иные замечания (при наличии): _____

4. Решение комиссии (*ненужное вычеркнуть*):

- Стенд признан **ГОТОВЫМ** к эксплуатации в период проведения Международного туристического форума «Путешествуй!» с 10 по 14 июня 2026 года.

- Стенд признан **НЕ ГОТОВЫМ** с указанием срока для устранения недостатков: до «__» _____ 2026 г. _____ час. _____ мин.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи комиссии:

Представитель Заказчика
(АНО «ЦРТ УР»)

Представитель Исполнителя
(ИП Селиванов Н.В.)

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П. (при наличии)